

Inhalt

Vorwort	5
Einleitung	9
I. Basisinformation	9
1. Was ist ein Sachverständiger nach Betriebsverfassungsgesetz?	9
2. Wer trägt die Kosten des Sachverständigen?	13
3. Zusammenfassung	13
II. Welche Einzelfragen können auftreten?	14
1. Einwände des Arbeitgebers	14
2. Fragen des Betriebsrates	18
III. Praktische Vorgehensweise des Betriebsrats am Beispiel einer EDV-Einführung	23
1. Der Sachverständigenbedarf in den einzelnen Arbeitsabschnitten des Betriebsrates	25
2. Die Feststellung der Erforderlichkeit und der Aufgaben von Sachverständigen	28
3. Die Durchsetzung im Betrieb	30
IV. Rechtsprechungsübersicht	34
1. Zum Begriff der „Erforderlichkeit“	35
2. Zum Zeitpunkt und Inhalt der mit dem Sachverständigen abzuschließenden Vereinbarung	37
3. Zu möglichen Tätigkeitsbereichen von Sachverständigen	38
4. Die Hinzuziehung von Sachverständigen durch einstweilige Verfügung	40
5. Der Sachverständige als Vertrauensperson des Betriebsrats	41
6. Kostenübernahme nach § 40 BetrVG für die Vertretung durch Sachverständige vor der Einigungsstelle	41

V. Anhang

Entscheidungen von Arbeitsgerichten (Fundstellen)	43
Abkürzungsverzeichnis	45
Musterschreiben für einen Beratungsvertrag	46
Musterschreiben an den Arbeitgeber	47
Die TBS in der Region: Adressen, Aufgaben, Arbeitsfelder	48