

Inhaltsverzeichnis

Guten Tag!	13
Teil 1: Von Grund auf ...	17
1 Aha: Tabelle; kalkulieren	19
2 Von "Odyssey" zu Excel	23
Urzeit der Tabellenkalkulation	24
PARC, Mac, Windows und Excel	25
Excel mit "E." wie Erfolg	27
3 Excel 5.0 im Überblick	31
4 Kleiner Lern-Leitfaden	39
Lernen in Schritten	39
Voraussetzungen	40
Orientierungshilfe: Schreibweisen	42
5 Grundwissen: Windows 3.x	45
Befehlsausführung und Mausbenutzung	46
Bestandteile der Fenster	50
6 Einstieg für Newcomer	57
Excel starten	58
Bewegen im Arbeitsblatt	59
Zellen und Bereiche markieren	64
Befehlsbereich	71
Menüleiste	71
Symbolleiste	75
Bearbeitungsleiste	82

Statusleiste	83
Titelleiste einer Arbeitsmappe	83
Arbeitsmappen-Blattregister	84
Kontextmenüs	85
Hilfe-Funktion	87
Tip-Assistent	94
7 Erste Excel-Kalkulation	99
Das knappe Haushaltsgeld	100
Text eingeben und ändern	100
Zahlen eingeben	107
Formeln eingeben	108
Zahlen korrigieren	112
Dateien speichern und laden (Teil I)	114
Exkurs Dateinamen und Dateiformate	117
Dateien speichern und laden (Teil II)	119
Exkurs Dialogboxen	122
Dateien speichern und laden (Teil III)	124
Teil 2: Fast wie im wirklichen Leben	129
8 Ausschnitte und Fenster erzeugen	131
Unterfenster	131
Dateifenster	134
Fixierte Fenster	137
Excel verlassen	138
9 Ein Computer-Club als Beispiel	143
10 Entwicklung eines Kassenbuchs	147
Die Tabellenmaske	147
Die "persönlichen" Optionen einstellen	168
Die Berechnungsformeln	174

11 Die Sprache der Formeln und Bezüge	181
Wie sehen Bezüge aus?	181
Ausfüllen, Kopieren, Verschieben	184
Kopieren und Verschieben mit der Maus	190
Aufbau und Eingabe von Formeln	193
12 Aufbau eines Rechnungsformulars	201
Arbeitsmappen-Handling	201
Eingabe der Texte	206
Formeleingabe und Verwendung von Namen	211
Prüfung und Verbesserung des Formulars	218
13 Notizen, Infofenster, Detektive	225
14 Drucken mit Excel	237
Druckereinrichtung	237
Schriften verändern	240
Layout der Rechnung	245
Preview-Funktion und Drucken	253
15 Rechnen mit Datumsangaben	259
Mahntabelle und JETZT()-Funktion	259
Berechnung von Zeitdifferenzen	266
16 Diagramme präsentieren Daten	277
Diagramme mit dem Diagramm-Assistenten erstellen	278
Ein Diagramm bearbeiten	290
Weitere Diagrammformate	310
17 Mahnungs- und Rechnungsverknüpfung	317
Drei Beispielrechnungen anlegen	318
Eine Denksportaufgabe ...	322

A Tabellenfunktionen	337
A.1 Datenbankfunktionen	338
A.2 Datums- und Zeitfunktionen	340
A.3 Finanzmathematische Funktionen	344
A.4 Informationsfunktionen	349
A.5 Logische Funktionen	353
A.6 Mathematische und trigonometrische Funktionen	355
A.7 Matrixfunktionen	364
A.8 Statistische Funktionen	370
A.9 Textfunktionen	379
B Auswahl wichtiger Funktionstasten	384
B.1 Verschiedene Funktionen	384
B.2 Bewegen im Arbeitsblatt und Markieren von Zellen	384
B.3 Arbeit mit Dateien	386
B.4 Bearbeiten von Dateien	386
B.5 Arbeit mit Fenstern	387
B.6 Bearbeiten von Diagrammen	388
C Tastenbezeichnungen (englisch/deutsch)	389
D Fehlerwerte	390
E Datums-, Zeit- und Zahlenformate	391
E.1 Auswahl wichtiger Zahlenformate	391
E.2 Datums- und Zeitformate	392
E.3 Anwenderdefinierte Formate	393
Verwendbare Symbole (in Auswahl)	393
Beispiele für anwenderdefinierte Formate	396

F	Codes für Kopf- und Fußzellen	397
G	Operatoren in Formeln	398
G.1	Rechenoperatoren	398
G.2	Vergleichsoperatoren	398
G.3	Bezugsoperatoren	399
G.4	Textoperator	399
G.5	Hierarchie der Operatoren	400
	Index	401