

Bevor Sie beginnen ... 4**Künstlicher Intelligenz und KI-Tools**

1	Basiswissen Künstliche Intelligenz	5
1.1	Künstliche Intelligenz ist nichts Neues	5
1.2	Chatbots und Künstliche Intelligenz	6
1.3	Generative KI	9
1.4	Was kann moderne KI?	11
1.5	Welche Aufgaben kann eine KI im Office erledigen?	13
1.6	Anwendungsbereiche und Grenzen	14
1.7	Übung	16
2	KI-Tools im Office-Management	17
2.1	Welche Tools stehen zur Verfügung?	17
2.2	ChatGPT verwenden	18
2.3	Perplexity verwenden	27
2.4	Microsoft Copilot verwenden	32
2.5	Übungen	38

Prompt Engineering

3	Grundlagen des Prompt Engineerings	40
3.1	Allgemeine Hinweise zur Prompt-Erstellung	40
3.2	Inhalte zusammenfassen	44
3.3	Inhalte transformieren	45
3.4	Generative Prompts	51
3.5	Die Bedeutung von Kontext	54
3.6	Format- und Strukturvorgaben	55
3.7	Ton und Stil vorgeben	56
3.8	Rollen verwenden	57
3.9	Einschränkungen definieren	58
3.10	Übungen	59

Praxisanwendungen

4	Der Copilot im Büroalltag	61
4.1	Besonderheiten des Microsoft Copilot	61
4.2	Der Copilot in Word	66
4.3	Der Copilot in Excel	71
4.4	Der Copilot in PowerPoint	76
4.5	Der Copilot in Outlook	81
4.6	Der Copilot in Teams	85
4.7	Der Copilot in OneDrive	89
4.8	Übungen	91
5	Praxisbeispiele aus verschiedenen Bereichen	92
5.1	Texterstellung und -bearbeitung	92
5.2	Planung und Projektmanagement	96
5.3	KI im Marketing	101
5.4	Coaching und Problemlösung	109
5.5	Übung	112

Sicherheit und Datenschutz

6	Sicherheit und Datenschutz	113
6.1	Persönliche Einflussmöglichkeiten	113
6.2	Maßnahmen der Organisation	116

Stichwortverzeichnis 120