

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 31

Danksagung 31

1 • Einführung in die Arbeit mit FrontPage 98 33

Der Programmstart 33

Aufgabenteilung: FrontPage Explorer und FrontPage Editor 33

FrontPage beenden 35

Inhalt und Struktur: Die Zusammenarbeit zwischen Explorer und Editor 35

Der Dritte im Bunde: Der MS-Internet Explorer 36

Demonstriert das bisher Gesagte: Erstellen eines Webs mit zwei Dokumenten 38

1. Anlegen eines neuen Webs 38
2. Editieren der Homepage 41
3. Erstellen eines neuen Dokuments 42
4. Erzeugen der Hyperlinks 46
5. Kontrolle der Struktur des Webs 48
6. Das fertige Web ausprobieren 49

Von der Theorie zur Praxis: Die Beispiele 51

Die Vorbereitungen: Planung der Grundstruktur des Webs 52

Praxisbeispiel I: Virtual Pizza – der beste Pizza-Service im World Wide Web 53

Schritt 1: Präsentiert das Angebot: Die Homepage 54

Seitentitel der Standardseite ändern 54

Text eingeben und formatieren 56

- Absätze formatieren 58
- Horizontale Trennlinien einfügen 59
- Schrift stufenweise verkleinern oder vergrößern 61

Schritt 2: Speisekarten und Bestelladressen 63

- Hyperlinks zu noch nicht vorhandenen Dokumenten erstellen 63
- E-Mail-Adressen für die Bestellung angeben 65
- Kontrolle der Hyperlinks der fertigen Homepage 67
- Kontrolle der Verzeichnisstruktur des Webs 67

Schritt 3: Erstellen der einzelnen Speisekarten 68

- Dokumente im FrontPage Explorer öffnen 69
- Arbeiten mit der Zwischenablage 69
- Nachträglich Leerzeilen einfügen 71
- Zwischenkontrolle der Hyperlinks mit dem FP Explorer 73
- Aufzählungen automatisch erstellen 74

Schritt 4: Pizza oder Pasta? 80

- Hyperlinks zu Zielen im selben Dokument setzen 80
- Textmarken setzen 80
- Weitere Textmarken im selben Dokument setzen 81
- Hyperlinks zu Textmarken konstruieren 82
- Kontrolle im FrontPage Explorer 83
- Textmarken im Browser ausprobieren 84

Schritt 5: Alles verwebt? 86

- Betrachten Sie das Web aus der Sicht Ihrer Leser 86
- Interaktive Wegweiser durch das Web 86
- Sonderzeichen eingeben 87
- Hyperlinks für den Wegweiser definieren 89
- Abschlußkontrolle des fertigen Webs 89

Praxisbeispiel II: Kleider machen Leute – Farben und Grafiken 90

Schritt 1: Individuelle Farbgestaltung einzelner Textteile

- Farben zeichenweise zuweisen 91
- Farbe für Hyperlinks definieren 92

Schritt 2: Grafiken einbinden 93

- Hintergrundgrafik einbinden 93
- Die ClipArt-Bibliotheken 94
- Grafik im aktuellen Web speichern 96
- Grafiken zur Illustration einbinden 97
- Bild im Dokument ausrichten 98
- Bilder samt Attributen mit Hilfe der Zwischenablage wiederverwenden 100

2 • Die neue Form des Umgangs mit Informationen: Webs 103

Im Überblick: Die grundlegenden Eigenschaften der Hypertext Markup Language 104

- Hypermediale Verknüpfung weltweit verstreuter Informationen 105
- Direktes Integrieren multimedialer Elemente 106
- Schnittstellen zu den kommunikativen Internet-Diensten 107
- Systemunabhängiger Standard für den Umgang mit Daten aller Art 108

Weiterentwicklung des Internet und Vorbild für die EDV-Industrie: Das World Wide Web 110

- Die Ursprünge des Internet oder: Am Anfang stand das Chaos 111
- Jedem Internet-Dienst sein Client 112
- In der Schweiz, 1990: Das World Wide Web revolutioniert das Internet 113
- Das World Wide Web als Weiterentwicklung des Internet 114

Das Web als „verbindliche“ Struktur für die Verarbeitung von Informationen 114

- Web vs. Baumstruktur 115
- Verbindet zusammengehörige Informationen: Das Web 117

FrontPage hält die Fäden zusammen 118

3 • Starkes Team: FrontPage Explorer und FrontPage Editor 119

Im Überblick: Die Komponenten des FrontPage-Pakets 119

Das Organisationstalent: Der FrontPage Explorer 119
Darstellung der Informationsstruktur des Webs 120

2. Leistungsfähiges Werkzeug zur Erstellung von Web-Dokumenten: Der FrontPage Editor 121

Ein kleiner Ausflug in die Funktionsweise von HTML 122
Der kritische Blick: Vor- und Nachteile eines WYSI-WYG-HTML-Editors 124

Das Prinzip der Zusammenarbeit zwischen Explorer und Editor 125

Die Arbeit mit MS-FrontPage in fünf Schritten 126

4 • Grundfunktionen und Oberfläche des FrontPage Explorers 127

Der Aufbau des Hauptbildschirms 127

Symbole, Menüs und allgemeine Bedienungselemente 127
Der dialogorientierte Umgang mit FrontPage 129

Übersicht der Funktionen in der Symbolleiste 131

Alles Ansichtssache: Arbeiten mit verschiedenen Inhaltsansichten 132

Kurzübersicht der unterschiedlichen Ansichten 132

Die Ansicht Ordner 134

Die Inhaltsansicht Alle Ordner 135
Die Inhaltsansicht Inhalt von '...' 136

Die Ansicht Alle Dateien 137

Die Ansicht Navigation 138

Praxisbeispiel: Die Navigationsstruktur für ein Web erstellen 139

Die Ansicht Hyperlinks 148

Die Inhaltsansicht Alle Hyperlinks 148
 Die Inhaltsansicht Hyperlinks für '...' 150
 Hyperlinks zu Bildern anzeigen 153
 Wiederholte Hyperlinks einblenden 154
 Hyperlinks innerhalb des Dokuments anzeigen 155

Die Ansicht Hyperlink-Status 155

Hyperlinks überprüfen... 156
 ... und korrigieren 158
 Ziel-URL mit dem Internet Explorer ausfindig machen 160
 Hyperlinks neu berechnen 163

Die Ansicht Designs 163

Die Ansicht Aufgaben 167

5 • Anlegen und Verwalten eines FrontPage-Webs 169

Neue FrontPage-Webs erstellen und bearbeiten 169

Die Dialogbox Erste Schritte 169
 Unterschiedliche Möglichkeiten, ein neues Web zu erzeugen:
 Das Dialogfeld Neues Web 170

Adresse des Webs festlegen 171

Allgemeiner Aufbau der Adresse eines FrontPage-Webs 171
 Definieren des Stamm-Webs: Web-Server oder Pfadangabe? 172
 Sicher ist sicher: SSL-Verbindung verwenden 172
 Bereits vorhandenes Stamm-Web erneut einsetzen 173

Inhalte des Webs bearbeiten 174

- Web-Dokumente an den FrontPage Editor übergeben 174
- Andere Dateitypen öffnen: Geeignete Editoren einbinden 174
- Verwendeten Editor für einen bestimmten Dateityp ändern 176
- Den definierten Bildeditor vom FrontPage Explorer aus aufrufen 177

Arbeit an einem Web beenden/Ein bestehendes Web öffnen 177

- Aktuelles FrontPage-Web schließen oder FrontPage ganz beenden? 177
- FrontPage Web öffnen 177

Die Verwaltungsfunktionen des FrontPage Explorers 179

Allgemeine Verwaltungsfunktionen 179

- Eigenschaften eines angezeigten Objekts abfragen 179
- Dokumente und Dateien mit Kommentaren versehen 181
- Wo war das noch gleich? Aktuelles Web durchsuchen 182
- Suchen und Ersetzen: Dieselbe Änderung in mehreren Dokumenten gleichzeitig durchführen 187
- Ansicht aktualisieren 190
- Nicht mehr benötigte Dateien löschen 191
- Nicht mehr benötigtes Web löschen 192

Zusätzliche Verwaltungsfunktionen in der Ordner-Ansicht 192

- Erstellen eines übersichtlichen Dateisystems für das Web 193
- Neue Ordner in das Web einfügen 194
- Ordner oder Dateien umbenennen 195
- Arbeiten mit der Zwischenablage I:
Ausschneiden von Dateien 195
- Dateien mit der Maus verschieben 196
- Arbeiten mit der Zwischenablage II: Kopieren von Dateien 197
- URLs der Dateien eines Webs in andere Windows-Anwendungen übernehmen 197

Arbeiten mit komplexen Webs 197

- Aufgabenorientierte Gliederung in Haupt-Web und Unter-Webs 198

Die Import- und Exportfunktionen 201

- Arbeiten mit der Importliste 201
- Dateien in die Importliste einfügen 202
- Ordner in die Importliste einfügen 202
- Ordner oder Dateien von der Importliste aus in das FrontPage Web übernehmen 204
- Einträge aus der Importliste entfernen 206
- Bestehende Webs in das Web importieren 206
- Einzelne Dateien exportieren 208

6 • Der schnelle Weg zum fertigen Web-Angebot: Web-Assistenten und Web-Vorlagen 211

Aufgabenorientierte Helfer: Die Web-Assistenten 211

- Web-Assistenten auswählen und starten 211

Praxisbeispiel: Der Web-Assistent für Firmenpräsenz im Internet 212

- Die gewünschten Dokumente auswählen 213
- Inhaltspunkte für die Homepage auswählen 214
- Inhaltspunkte für die Seite Neuigkeiten auswählen 214
- Eingabefelder für ein Web-Formular definieren 215
- Speicherformat für Formulardaten festlegen 216
- Informationen für den oberen bzw. unteren Seitenrand festlegen 216
- Unfertige Web-Seiten als „Baustelle“ kennzeichnen 217
- Allgemeine Informationen zur Firma angeben 217
- Design auswählen 218
- Web fertigstellen 219
- Das fertige Web durchsehen und bearbeiten 220
- Schnelle Übersicht der noch ausstehenden Aufgaben:
Die Aufgabenliste des Webs anzeigen 220
- Platzhalter für noch einzufügende Inhalte:
Die WebBot-Komponente Kommentar 221

Musterlösungen für verschiedene Einsatzgebiete:

Die Dokumentvorlagen 222

Inhalte der Vorlage bearbeiten 224

7 • Behält Ihre Projekte im Auge:

Die Aufgabenliste 227

Welche Aufgaben verwaltet die Liste? 227

Aufgaben in die Ansicht Aufgaben einfügen 227

Dokumente mit Aufgaben versehen 228

Dateien mit Aufgaben versehen 228

Neues Dokument bei der Erstellung eines Links in die Aufgabenliste übernehmen 228

Unterbrochene Links nach der Überprüfung in die Aufgabenliste übernehmen 228

Gefundene Dokumente eines Suchdurchgangs in die Aufgabenliste übernehmen 229

Allgemeine Aufgaben in die Aufgabenliste einfügen 229

Die Dialogbox Neue Aufgabe 229

Die automatisch erzeugten Informationen 230

Aufgabe definieren und einer Person zuweisen 230

Bearbeiter und Dringlichkeit angeben 231

Aufgaben durchsehen 231

Details einer Aufgabe abfragen 233

Aufgaben bearbeiten 234

Erledigte Aufgaben beim Speichern der Datei kennzeichnen 234

Bereits erledigte Aufgaben durchsehen 234

Aufgaben manuell als Erledigt kennzeichnen oder löschen 235

Aufgabenliste ausdrucken 235

Konfigurationsverzeichnis _vti_pvt des Webs einsehen 235

Die Dateien _x_todo.htm und _x_todoh.htm 236

8 • WebSite-Management unter FrontPage 239

Benutzerkonten einrichten und verwalten 239

Die Dialogbox Zugriffsberechtigung 240

Die Dialogbox Kennwort ändern 243

Der FrontPage Server Administrator 243

Die Dialogbox Optionen 245

Das Register Allgemein 245

Das Register Proxies 246

Die Dialogbox Einstellungen für FrontPage Web 247

Das Register Parameter 248

Das Register Konfiguration 249

Das Register Erweiterte Optionen 250

Das Register Sprache 251

Das Register Navigation 253

Das fertige Angebot online bereitstellen: Web publizieren 254

9 • Grundfunktionen und Oberfläche des FrontPage Editors 257

Der Aufbau des Hauptbildschirms 258

Anzeige der geschätzten Übertragungsdauer des aktuellen Dokuments 259

Unterschiedliche Ansichten 259

Mit mehreren Fenstern arbeiten 260

Bildschirmelemente individuell anordnen 261

Die Symbolleisten 262

Symbolleisten nach Bedarf ein- und ausblenden 263

Übersicht der Funktionen in der Standard-Symbolleiste 263

Übersicht der Funktionen in der Format-Symbolleiste 265

Übersicht der Funktionen in der Bild-Symbolleiste 267

Übersicht der Funktionen in der Formular-Symbolleiste 268

Übersicht der Funktionen in der Erweiterten Symbolleiste 268

Übersicht der Funktionen in der Tabellen-Symbolleiste 269

Wichtiger Zusatz der Basiskonfiguration: Browser zur Layoutkontrolle einbinden 270

FrontPages eigene Vorschau des Dokuments 270

Dokumentenvorschau mit Hilfe eines Browsers 271

Browser hinzufügen 271

Automatisches Speichern vor der Vorschau 272

Umsetzung des Dokuments unter verschiedenen Auflösungen betrachten 272

Vorschau starten 273

10 • Web-Dokumente anlegen, speichern, öffnen und ausdrucken 275

Neue Dokumente vom FrontPage Editor aus anlegen 275

Neues Dokument als leere Seite erstellen 276

Mit Dokumentvorlagen oder Assistenten arbeiten 276

Dokumente speichern 277

Dateiname, Dateierweiterung und Seitentitel 277

Grundeinstellung: Dokument im aktuellen Web speichern 279

Letzte Änderungen im Dokument speichern 280

Der Befehl Alles speichern 280

Dokument außerhalb des aktuellen Webs speichern 281

Kopie eines bestehenden Dokuments in einem anderen Verzeichnis speichern 281

Bestehende Dokumente in den Editor laden 282

Dokumente vom FP Explorer in den Editor laden 282

Ein Dokument des aktuellen Webs auswählen und öffnen 283

Andere Web-Dokumente öffnen 283

Eines der vier zuletzt bearbeiteten Dokumente mit zwei Mausklicks laden 284

Dokumente ausdrucken 285

Die Seite(n) für den Ausdruck einrichten 286

Drucker einrichten 287
 Druckvorschau: Das Fenster Seitenansicht 288
 Die Befehle der Seitenansicht 288
 Dokument drucken 289

11 • Text eingeben und bearbeiten 293

Den gewünschten Text verfassen 293

Zeilen und Absätze 294

Zeilenumbrüche 295

Automatischer Zeilenumbruch 295

Zeilenumbruch innerhalb eines Absatzes erzwingen: Die Zeilenschaltung 296

Bewegung im Dokument 297

Navigation mit Maus und Tastatur 297

„Gezielte“ Bewegung im Text: Die Suchfunktion 298

Markierungen setzen 299

... mit der Maus 300

... mit der Tastatur 300

Änderungen am Text vornehmen 302

Zeichenweise löschen 302

Löschen oder Überschreiben markierter Textstellen 302

Dieselbe Änderung im ganzen Dokument vornehmen: Suchen und Ersetzen 302

Markierte Textstellen mit Hilfe der Zwischenablage kopieren oder verschieben 304

Markierte Textstellen mit der Maus im selben Dokument kopieren oder verschieben 306

Markierte Textstellen mit der Maus in andere Dokumente kopieren oder verschieben 307

Änderungen zurücknehmen 307

Doch nicht oder lieber doch oder...?

Zurückgenommene Änderungen wiederherstellen 308

12 • Bevor Sie loslegen: Tips fürs Erstellen von Web-Seiten 309

Besonderheiten der Hypertext Markup Language 309

Die Bedeutung des Browsers 310

Browser-spezifische Tags 311

Ein Beispiel 311

Layoutkontrolle 313

Das Ende der „Browser-Wars“ oder: Welcher Browser sollte zur Layoutkontrolle verwendet werden? 314

Tips zur Gestaltung eines attraktiven Web-Angebots 315

Aktualität 316

Übertragungsdauer 317

13 • Web-Typographie (1): Absätze gestalten 319

**Grundeinstellung für den Fließtext:
Das Absatzformat Standard 319**

**Übersichtliche Gliederung des Textes durch verschiedene
Überschriftsebenen 320**

Tips zur Gliederung des Dokuments 320

Unter HTML definierte Überschriftsebenen 323

Überschriftsebenen zuweisen 323

Adressen mit dem Absatzformat Adresse kennzeichnen 324

Ausrichtung einzelner Absätze definieren 325

Absätze einrücken 326

Ganze Absätze schrittweise einrücken 327

Verbirgt sich hinter Einzügen:

Die HTML-Anweisung blockquote 328

Freie Seitenränder für das gesamte Dokument definieren 330

Absatzformate kombinieren 331

Formatierten Text unverändert in ein Web-Dokument einfügen 333

Alle Absatzformate auf einen Blick: Die Dialogbox Absatzigenschaften 334

Arbeiten mit Listen 335

Übersicht der verschiedenen Listentypen 335

Erzeugen einer Liste 336

Liste nachträglich erzeugen 336

Listenpunkte nacheinander erzeugen 337

Aufzählungen 337

Blickfänger für ungeordnete Listen festlegen 338

Numerierungen 340

Numerierungsformat auswählen 341

Die gewünschte Startnummer der Numerierung manuell bestimmen 342

Definitionen 343

Allgemeiner Aufbau einer Definitionsliste 344

Definitionsliste erzeugen 345

Menü- und Verzeichnislisten 346

Listenformat nachträglich ändern 347

Das Attribut Kompaktes Layout 347

Verschachtelte Listen 348

Ein Beispiel 348

Horizontale Trennlinien 351

Trennlinien einfügen 352

Gestaltung der Trennlinie: Die Dialogbox Eigenschaften für horizontale Linien 353

Dicke und Breite der Trennlinie individuell bestimmen 354

Ausrichtung der Trennlinie im Dokument festlegen 355

Farbe der Trennlinie definieren 355

Zwei- und dreidimensionale Trennlinien 357

Laufschrift 358

Text für die Laufschrift eingeben 358

Parameter für die Laufschrift festlegen:
Die Dialogbox Laufschrifteigenschaften 359

**14 • Web-Typographie (2):
Zeichenformatierung 363**

Logische oder physische Zeichenformatierung? 363

Logische Zeichenformate 365

Übersicht der logischen Zeichenformate 365

Logische Zeichenformate zuweisen:

Das Register Weitere Formate 367

Zeichen höher- oder tieferstellen 368

Das Vorschaufeld 369

Vorschau der Formatierungsanweisungen im Dokument: Die Schaltfläche Übernehmen 369

Physische Zeichenformate 370

Übersicht der physischen Zeichenformate 370

Physische Zeichenformate zuweisen: Das Register Schrift 370

Schriftart auswählen 371

Schriftschnitt bestimmen 372

Schriftgrad festlegen 372

Weitere Optionen für die Darstellung des Textes 373
 Farbe des Textes definieren 373

Mögliche Schwierigkeiten bei der Zeichenformatierung 374

Ein Beispiel: Die Erstellung von Initialen über
 physische Zeichenformate 375

Sonderzeichen eingeben 377

... ein Rückblick 377
 HTML-Codierung für den „normalen“ Text festlegen 378
 Eingabe von ISO 8859-1-Sonderzeichen im Text 380
 Die Dialogbox Sonderzeichen 381

**15 • Liefern schnelle Ergebnisse:
 Dokumentvorlagen 383**

**Auswahl der Dokumentvorlage oder des Assistenten
 für das neue Dokument 383**

Unterschiede zu den Vorlagen bzw.
 Assistenten des FrontPage Explorers 383
 Vorlagen bzw. Assistenten für einzelne Seiten und
 Frames-Dokumente 384
 Vorlagen einsetzen 385
 Assistenten einsetzen 385

Beispiel für die Arbeit mit Dokumentvorlagen: Das Glossar 386

Die Dokumentvorlage erläutert ihre Verwendung selbst:
 Die FrontPage-Komponente Kommentar 387
 Erzeugen der Einträge des Glossars 388

Eigene Dokumentvorlagen erstellen 390

Vorhandenes Dokument als Vorlage speichern 390
 Vorlagen ohne die Verwendung eines vorhandenen
 Dokuments erstellen 392
 Technische Details zu Vorlagen 392
 Vorlagen löschen 394

Assistenten des FrontPage Editors 394

**16 • Nie wieder abtippen: Fertige Dateien
in die Web-Seite importieren 397**

**Grundlage des Datenaustauschs:
Das Rich Text Format (RTF) 397**

Verschiede Möglichkeiten zur Durchführung des Imports 398

- Die Dialogbox Datei wählen 398
- Dateiimport per Drag&Drop 399
- Dateien vom Windows-Explorer aus per
Drag&Drop einfügen 400
- Dateien vom Windows-Desktop aus per
Drag&Drop einfügen 400
- Ausgesuchte Inhalte per Drag&Drop importieren 402
- Dateiimport über die Windows-Zwischenablage 403

MS-Word-Dokumente importieren 403

- Unterstützte Versionen 403
- Automatische Konvertierung eingebundener
Grafiken in das GIF-Format 404
- Ein Beispiel: Dieses Kapitel als Web-Dokument 404
- ... Kontrolle ist besser: Limitationen der Importfunktion 405

MS-Excel-Tabellen importieren 407

E-Mails von MS-Outlook importieren 408

ASCII-Text importieren 409

- Optionen für die Umsetzung von ASCII-Texten 410

Weitere unterstützte Dateiformate 411

17 • Adressierung im World Wide Web: URL-Grundlagen 413

Die IP-Adresse 413

Das Domain Name System 414

E-Mail-Adressen im Internet 416

E-Mail zwischen Internet und anderen Systemen 417

Übersicht der Internet-Formate von E-Mail-Adressen
kommerzieller Online-Dienste 418

Struktur und Adressierung der Nachrichtengruppen 418

Adressierung im World Wide Web: URLs 419

Abweichungen von der üblichen Syntax:
Usenet-Gruppen und E-Mail-Adressen 421

Absolute und relative URLs für lokale Dateien 421

Lokale Hyperlinks mit Hilfe absoluter
Pfadangaben konstruieren 422

Übersicht der verschiedenen URLs 423

18 • Hyperlinks einfügen 425

Allgemeine Vorgehensweisen beim
Umgang mit Hyperlinks 425

Auswahl der Textstelle, die als Hyperlink dienen soll 426
Definieren der Ziel-URL: Die Dialogbox Hyperlink erstellen 426
Hyperlinks entfernen oder ändern 427
Ziel eines Hyperlinks ausfindig machen 428
Hyperlinks ausprobieren 428

Hyperlinks zur Navigation im aktuellen Web verwenden 429

Hyperlinks zu anderen Dokumenten im aktuellen Web 429
Hyperlink zu einer neuen Seite erstellen 430

Erlauben die präzisere Navigation: Links zu Textmarken	431
Textmarken erstellen	432
Textmarken löschen und ändern	433
Links zu Textmarken erzeugen (1)	433
Links zu Textmarken erzeugen (2)	435
Dateien per Hyperlink zum Download anbieten	435
Zahlreiche Einsatzgebiete	435
Ein Wort zu Plug-Ins	436
Ein Wort zu komprimierten Dateien	436
Der erste Schritt: Die Dateien in das Web importieren	436
Der zweite Schritt: Hyperlink erstellen	437
Hyperlinks zu Online-Ressourcen erstellen	437
Hyperlinks zu Dokumenten im World Wide Web erstellen	437
Hyperlinks zu E-Mail-Adressen erstellen	439

19 • Individuelle Farbgestaltung von Web-Seiten 441

Welche Farben können definiert werden?	441
Eventuelles Hindernis: Farbeinstellungen des Browsers	441
Farbeinstellungen des Dokuments festlegen	442
Das Register Hintergrund	443
Standardfarben verwenden	443
Größere Farbauswahl: Die Dialogbox Farbe	445
Eigene Farbtöne kreieren	446
Farbwerte der Seite „von Hand“ festlegen	448
Hexadezimale Form des numerischen RGB-Werts: RGB-Codes	448
Quelltext der aktuellen Seite anzeigen und editieren	449
RGB-Code im Quelltext des Dokuments eintragen	449
Übersicht der wichtigsten RGB-Codes	450

Hintergrundbilder einbinden 453
 Automatisches „Auskacheln“ des Dokumentenhintergrunds 453
 Grafik definieren 454
 Ein Wort zu URLs in Bezug auf Bilder 455
 Hintergrundgrafiken erstellen 456

20 • Wichtiges Hintergrundwissen für die Arbeit mit Grafiken 459

Grundlegende Eigenschaften von Rastergrafiken 459

Farbtiefe 460
Das GIF-Format 462
Das JPG-Format 463
GIF oder JPG? 464

21 • Grafiken einbinden und ausrichten 465

Der erste Schritt: Auswahl der Grafikdatei 465
 Ein Bild aus dem aktuellen FrontPage-Web einfügen 466
 Ein Bild aus einem anderen lokalen Verzeichnis einfügen 466
 Bilder aus dem World Wide Web einfügen 468
 Die Microsoft Clip Gallery 468

Der zweite Schritt: Dokument speichern 469
 Grafik im aktuellen FrontPage Web speichern 470

Bildeigenschaften festlegen 471

Das Register Allgemein 471
 Grafikformat 472
 Alternativer Text 473
 Alternative Grafik 474
 Grafik als Hyperlink verwenden 474

Das Register Erscheinungsbild 475

- Fließtext an der Grafik ausrichten 476
- Dicke der Rahmenlinie angeben 476
- Freien Raum um die Grafik bestimmen 477
- Größe der Grafik im Dokument festlegen 479

Arbeiten mit transparenten Farben 480

- Farben mit dem FrontPage Editor transparent machen 480
- Transparente GIFs als Formatierungshilfe verwenden 482

Der Microsoft GIF Animator 484

- Grafiken für die Animation zusammenstellen 485
- Optionen für die Animation festlegen 486
- Optionen für die Darstellung der einzelnen Bilder festlegen 488
- Animation abspielen 489

22 • „Interaktive“ Grafiken: Imagemaps 491

Imagemaps erzeugen 492

- Der erste Schritt: Grafik einbinden 492
- Der nächste Schritt: Bereiche definieren und Hyperlinks konstruieren 493
- Verschiedene geometrische Formen für Hotspots verwenden 494
- Hotspots löschen 496

23 • Tabellen erstellen und gestalten 497

Grundlegender Aufbau einer Tabelle 497

**Neue Tabelle an der Cursorposition einfügen:
Die Dialogbox Tabelle einfügen 498**

- Angabe der gewünschten Zeilen- und Spaltenanzahl 499
- Weitere Optionen für die neue Tabelle 499

Text in die Tabelle einfügen 500

- Zeilenumbruch und automatische Berechnung der Abmessungen der Zellen der Tabelle 501
- Tabelle beschriften 504

Navigation innerhalb einer Tabelle 505

Markierungen setzen 507

Tabellen gestalten 508

- Eigenschaften der Tabelle verändern:
Die Dialogbox Tabelleneigenschaften 508
- Breite und/oder Höhe der Tabelle definieren 509
- Ausrichtung der Tabelle bestimmen 510
- Rahmenstärke der Tabelle bestimmen 511
- Abstand zwischen den Zellen festlegen 512
- Abstand zwischen Text und Zellenrand definieren 512
- Hintergrundbild einbinden 513
- Tabelle farbig gestalten 514

Zellen gestalten 516

- Eigenschaften der aktuellen Zelle verändern:
Die Dialogbox Zelleneigenschaften 516
- Übersicht der Attribute zur individuellen Formatierung einzelner Zellen der Tabelle 517

Zellstruktur der Tabelle nachträglich ändern 519

- Nachträglich Zeilen oder Spalten hinzufügen 520
- Zellen einzeln einfügen 521
- Zellen zusammenfügen 521
- Zellen teilen 522
- Verschachtelte Tabellen 523
- Zellen löschen/Tabelle entfernen 524

Besonders komfortabel: Tabellen mit der Maus zeichnen 525

- Tabellenrahmen zeichnen und Rahmenlinien einfügen 525
- Rahmenlinien löschen 527

24 • Professionelles Seitenlayout mit Tabellen 529

2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100

Praxisbeispiel (1): Marginalspalten mit Tabellen erzeugen 529

Praxisbeispiel (2): Spaltensatz mit Hilfe von Tabellen 531

25 • Mit FrontPage-Komponenten arbeiten 535

2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100

FrontPage-Komponenten auswählen und einfügen 535

FrontPage-Komponente Bestätigungsfeld 537

FrontPage-Komponente Bild nach Zeitplan einschliessen 538

FrontPage-Komponente Ersetzung 539

FrontPage-Komponente HTML einfügen 540

FrontPage-Komponente Kommentar 540

FrontPage-Komponente Seite Einschliessen 541

FrontPage-Komponente Seite nach Zeitplan einschliessen 541

FrontPage-Komponente Seitenbanner 542

FrontPage-Komponente Zugriffszähler 543

26 • Multimediale Elemente 545

2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100

Allgemeine Hinweise für den Einsatz multimedialer Dateien 545

Standardmäßig unterstützte Multimedia-Dateien 545

Multimediale Baukastensysteme: Viewer, Plug-Ins und ActiveX 546

Viewer 546

Plug-Ins 547

- ActiveX 548
- Etablierte Multimedia-Typen oder Browser-Erweiterungen? 550
- Plug-Ins im Dokument verwenden 551**
- Beispiel für den Einsatz von ActiveX-Steuerelementen:**
- AVI-Videos 553**
 - Video einbinden 553
 - Optionen für die Wiedergabe des Videos festlegen 553
- Andere ActiveX-Komponenten in das Dokument einfügen 556**
- Web-Dokumente mit Audiodateien unterlegen 557**
- Java-Applets 558**

27 • Web-Seiten im „Windows-Look“: Formulare 561

- Der schnelle Weg zum fertigen Formular:**
- Der Formularseiten-Assistent 562**
 - Dateiangaben für das neue Dokument definieren 562
 - Auswahl der gewünschten Elemente des Formulars 562
 - Nähere Angaben zu dem ausgewählten Eingabetyp 565
 - Abschnitte des Formulars ordnen 566
 - Layout des Formulars auswählen 567
 - Ausgabedatei für die übermittelten Informationen auswählen 568
- Formulare selbst erzeugen 570**
- Formular an der aktuellen Eingabeposition eröffnen 571**
 - Übersicht der verfügbaren Eingabeelemente für Formulare 572
- Eigenschaften der einzelnen Formularseiten-Elemente definieren 573**
 - Das Dialogfeld Textfeld-Eigenschaften 573
 - Das Dialogfeld Bildlauffeld-Eigenschaften 575
 - Das Dialogfeld Kontrollkästchen-Eigenschaften 576

**29 • Ein Blick hinter die Kulissen:
HTML-Grundlagen 601**

Im Detail: Wie funktioniert HTML? 602

Allgemeinverständliche Basis: Der ASCII-Code 603

Von ASCII zu HTML 605

Sind für die Umsetzung des Quellcodes verantwortlich:
Browser 607

Ein Beispiel: Die Homepage von SYBEX 608

... und Multimedia? 609

Harmonisches Nebeneinander: HTML und binäre Dateien 609

Das Rüstzeug: Tags und Attribute 611

Allgemeine Syntax 612

Tag-Paare (Container-Tags) 612

Einzelne Tags (Leere Tags) 613

Verschachtelte Tags 613

Attribute, Argumente und Parameter 614

**Gute Übungsmöglichkeit: Quellcode des aktuellen
Dokuments im Browser ansehen 616**

Praktische Hinweise für das Schreiben von HTML-Codes 618

Groß- und Kleinschreibung 621

Von Browsern „ignorierte“ Formatierungen 621

Absatzmarken 621

Leerzeichen und Tabulatoren 621

Tips zur übersichtlichen Gestaltung des Quellcodes 622

Container-Tags mit wenig Inhalt 623

Container-Tags mit umfangreichem Inhalt 625

„Lange“ Tags 626

Verschachtelungen mit Tabulatoren strukturieren 627

Machen den Code übersichtlicher: „Unsichtbare“
Kommentare 629

Das Grundgerüst einer Web-Seite 630

Übersicht der einzelnen Elemente des Grundgerüsts
einer Web-Seite 632

Ein genauerer Blick auf den Kopfbereich der Web-Seite 633

Der Dokumententitel 633
Metainformationen 636

Grundlagen der Textverarbeitung unter HTML 640

Absätze definieren 640
Zeilenumbrüche innerhalb eines Absatzes 645

**30 • Web-Seiten mit aktiven Elementen
gestalten 653**

Hover-Schaltflächen 653

Anzeigenwechsler 655

Seitenübergänge 657

Suchformulare 658

Anhang • Die Installation von FrontPage 98 661

Ausführen des Setup-Assistenten 661

Registrierung 661
Zielverzeichnis auswählen 662
Art der Installation auswählen 662
Zielverzeichnis für den MS-Personal
Web Server bestimmen 663
Programmdateien auf die Festplatte kopieren 663
Administrator-Setup für den MS-FrontPage
Personal Web-Server 663

Stichwortverzeichnis 665