

# Inhaltsverzeichnis

## 1 • Einführung in die Arbeit mit FrontPage 2000 1

### Der Programmstart 1

Aufgabenteilung: FrontPage Explorer und FrontPage Editor 1

FrontPage beenden 3

### Inhalt und Struktur: die Zusammenarbeit zwischen Explorer und Editor 3

### Der Dritte im Bunde: Der MS Internet Explorer 4

### Demonstriert das bisher Gesagte: Erstellen eines Webs mit zwei Dokumenten 6

Anlegen eines neuen Webs 6

Editieren der Homepage 8

Erstellen eines neuen Dokuments 10

Erzeugen der Hyperlinks 14

Kontrolle der Struktur des Webs 16

Das fertige Web ausprobieren 17

### Von der Theorie zur Praxis: Die Beispiele 19

### Die Vorbereitungen: Planung der Grundstruktur des Webs 19

### Praxisbeispiel I: Virtual Pizza – der beste Pizzaservice im World Wide Web 21

### Schritt 1: Präsentiert das Angebot – die Homepage 22

Seitentitel der Standardseite ändern 22

Text eingeben und formatieren 23

Absätze formatieren 25

Horizontale Trennlinien einfügen 26

Schrift stufenweise verkleinern oder vergrößern 28

<b>Schritt 2: Speisekarten und Bestelladressen</b>	<b>30</b>
Hyperlinks zu noch nicht vorhandenen Dokumenten erstellen	30
E-Mail-Adressen für die Bestellung angeben	32
Kontrolle der Hyperlinks der fertigen Homepage	33
Kontrolle der Verzeichnisstruktur des Webs	35

<b>Schritt 3: Erstellen der einzelnen Speisekarten</b>	<b>36</b>
Dokumente im FrontPage Explorer öffnen	36
Arbeiten mit der Zwischenablage	37
Nachträglich Leerzeilen einfügen	39
Zwischenkontrolle der Hyperlinks mit dem FrontPage Explorer	40
Aufzählungen automatisch erstellen	42

<b>Schritt 4: Pizza oder Pasta?</b>	<b>47</b>
Hyperlinks zu Zielen im selben Dokument setzen	47
Textmarken setzen	47
Weitere Textmarken im selben Dokument setzen	48
Hyperlinks zu Textmarken konstruieren	49
Textmarken im Browser ausprobieren	51

<b>Schritt 5: Alles verwebt?</b>	<b>52</b>
Betrachten Sie das Web aus der Sicht Ihrer Leser	52
Interaktive Wegweiser durch das Web	53
Sonderzeichen eingeben	53
Hyperlinks für den Wegweiser definieren	55
Abschlußkontrolle des fertigen Webs	55

## **Praxisbeispiel II: Farben und Bilder zur Gestaltung von Webseiten einsetzen** 57

<b>Schritt 1: Individuelle Farbgestaltung einzelner Textteile</b>	<b>57</b>
Mit Standardfarben arbeiten	58
Farben zeichenweise zuweisen	58

<b>Schritt 2: Die Farbe von Trennlinien definieren</b>	<b>59</b>
Die Farbe der Trennlinien an die übrige Farbgestaltung anpassen	60

**Schritt 3: Grafiken zur Illustration verwenden 61**

Vorab ein Wort zu URLs in Bezug auf Bilder 61

Grafiken einbinden 61

Das Bild im Dokument ausrichten 62

Bilder samt Attributen mit Hilfe der Zwischenablage  
wiederverwenden 65

**Schritt 4: Bilder als Dokumentenhintergrund einsetzen 67**

Automatisches Auskacheln des Dokumentenhintergrunds 67

Die gewünschte Grafik definieren 68

**Schritt 5: Grafiken als Hyperlinks verwenden 70**

Alternativen Text für die Grafik definieren 71

Alternativen Text für Quickinfos nutzen 71

**2 • Die neue Form des Umgangs  
mit Informationen – Webs 75**



**Im Überblick: Welche Vorteile bieten Webseiten? 76**

Hypermediale Verknüpfung weltweit  
verstreuter Informationen 78

Direkte Integration multimedialer Elemente 78

Schnittstellen zu den kommunikativen Internet-Diensten 79

Systemunabhängiger Standard für den Umgang mit  
Daten aller Art 80

**Weiterentwicklung des Internet und Vorbild für die IT-Industrie:  
das World Wide Web 82**

Die Ursprünge des Internet – oder: Am Anfang  
stand das Chaos 83

Jedem Internet-Dienst seinen Client 84

In der Schweiz, 1990: Das World Wide Web  
revolutioniert das Internet 85

Das World Wide Web als Weiterentwicklung des Internet 86

**Das Web als „verbindliche“ Struktur für die  
Verarbeitung von Informationen 86**

Web vs. Baumstruktur 87

Verbindet zusammengehörige Informationen: das Web 89

**FrontPage hält die Fäden zusammen 90**

### **3 • Der Programmaufbau von FrontPage 2000 91**

---

**Im Überblick: Die Komponenten des FrontPage-Pakets 92**

Eingespieltes Team: FrontPage Explorer  
und FrontPage Editor 92

Die neue Oberfläche von FrontPage 2000 92

**Das Organisationstalent: Der FrontPage Explorer 93**

Wie FrontPage ein Web sieht... 94

Interne und externe Verweise 95

**Leistungsfähiges Werkzeug zur Gestaltung von Webseiten:  
Der FrontPage Editor 97**

Ein kleiner Ausflug in die Funktionsweise von HTML 98

Der kritische Blick – Vor- und Nachteile eines  
WYSIWYG-HTML-Editors 101

**Das Prinzip der Zusammenarbeit zwischen  
Explorer und Editor 102**

Die Arbeit mit FrontPage in fünf Schritten 102

**Ein genauerer Blick auf die neue Oberfläche  
von FrontPage 2000 104**

Der Aufbau der Benutzeroberfläche von FrontPage 2000 104

Menüleiste, Symbolleiste(n) und Tastenschlüssel 106

Der dialogorientierte Umgang mit Windows-Programmen 109

Bedienungselemente ein- und ausblenden 111

**Grundfunktionen und Oberflächenelemente  
des FrontPage Explorers 113**

Alles Ansichtssache – Arbeiten mit verschiedenen  
Inhaltsansichten 114

Die Ansicht *Seite* 114

Die Ansicht *Ordner* 115

Die Ansicht *Berichte* 117

Die Ansicht <i>Navigation</i>	118
Die Ansicht <i>Hyperlinks</i>	119
Die Ansicht <i>Aufgaben</i>	119
Webseiten vom FrontPage Explorer in den FrontPage Editor laden	120
Andere Dateitypen öffnen – Geeignete Editoren in den FrontPage Explorer einbinden	121
Verwendeten Editor für einen bestimmten Dateityp ändern	124

### **Grundfunktionen und Oberflächenelemente des FrontPage Editors 125**

Unterschiedliche Ansichten	126
Die geschätzte Downloaddauer für die aktuelle Seite anzeigen	129
Die Symbolleisten des FrontPage Editors	130
Übersicht der Funktionen in der Symbolleiste <i>Standard</i>	132
Übersicht der Funktionen in der Symbolleiste <i>Format</i>	134
Übersicht der Funktionen in der Symbolleiste <i>DHTML-Effekte</i>	136
Übersicht der Funktionen in der Symbolleiste <i>Formatvorlage</i>	136
Übersicht der Funktionen in der Symbolleiste <i>Grafik</i>	138
Übersicht der Funktionen in der Symbolleiste <i>Positionierung</i>	139
Übersicht der Funktionen in der Symbolleiste <i>Tabellen</i>	140

### **Browser zur Layoutkontrolle einbinden 141**

Die Seitenvorschau in einem Browser	142
Browser hinzufügen	142
Automatisches Speichern vor der Vorschau	144
Die Umsetzung des Dokuments unter verschiedenen Auflösungen betrachten	144
Die Vorschau starten	145

## **4 • FrontPage-Webs und Webseiten anlegen, speichern, öffnen und ausdrucken 147**

### **Ein neues FrontPage-Web anlegen 147**

Die gewünschte Webvorlage auswählen	149
-------------------------------------	-----

- Die Adresse des Webs festlegen 151
- Allgemeiner Aufbau der Adresse eines FrontPage-Webs 151
- Definieren des Stamm-Webs – Webserver oder Pfadangabe? 151
- Sicher ist sicher – SSL-Verbindung verwenden 154
- Bereits vorhandenes Stamm-Web erneut einsetzen 155

**Arbeit an einem Web beenden/ein bestehendes Web öffnen 156**

- Aktuelles FrontPage-Web schließen oder FrontPage ganz beenden? 156
- Ein bestehendes FrontPage-Web öffnen 157

**Neue Dokumente anlegen 159**

- Neues Dokument als leere Seite erstellen 160

**Dokumente speichern 162**

- Dateiname, Dateierweiterung und Seitentitel 162
- Die Grundeinstellung – Dokument im aktuellen Web speichern 166
- Letzte Änderungen im Dokument speichern 168
- Dokumente außerhalb des aktuellen Webs speichern 168
- Kopie eines bestehenden Dokuments in einem anderen Verzeichnis speichern 169

**Bestehende Dokumente in das Dokumentenfenster laden 170**

- Dokumente von der Dateiverwaltung des Webs in das Dokumentenfenster laden 170
- Dokumente des aktuellen Webs über das Dialogfeld *Datei öffnen* laden 171
- Andere Dokumente öffnen 172
- Eines der zuletzt bearbeiteten Dokumente mit zwei Mausklicks laden 175

**Dokumente ausdrucken 176**

- Drucker einrichten 177
- Druckvorschau – Die *Seitenansicht* 178
- Die Befehle der *Seitenansicht* 178
- Das aktuelle Dokument drucken 180

## **5 • Text eingeben und bearbeiten 183**

### **Den gewünschten Text eingeben 183**

Zeilen und Absätze 184

### **Zeilenumbrüche 186**

Automatischer Zeilenumbruch 186

Zeilenumbruch innerhalb eines Absatzes erzwingen:

Die Zeilenschaltung 188

### **Bewegung im Dokument 189**

Navigation mit Maus und Tastatur 189

„Gezielte“ Bewegung im Text – Die Suchfunktion 189

### **Markierungen setzen 191**

Mit der Maus ... 192

... mit der Tastatur 193

### **Änderungen am Text vornehmen 194**

Zeichenweise löschen 195

Löschen oder Überschreiben markierter Textstellen 195

Dieselbe Änderung im ganzen Dokument vornehmen –  
Suchen und Ersetzen 195

Markierte Textstellen mit Hilfe der Zwischenablage kopieren  
oder verschieben 198

Markierte Textstellen mit der Maus im selben Dokument  
kopieren oder verschieben 200

### **Änderungen zurücknehmen 202**

### **Doch nicht ... oder lieber doch ... oder ...? – Zurückgenommene Änderungen wiederherstellen 203**

### **Nie wieder abtippen: Bereits vorhandene Dateien in die Web- seite importieren 204**

Grundlage des Datenaustauschs – Das Rich  
Text-Format (RTF) 204

**Verschiedene Möglichkeiten zur Durchführung  
des Imports 205**

- Das Dialogfeld *Datei wählen* 205
- Dateiimport per Drag&Drop 206
- Dateien vom Windows-Explorer aus per  
Drag&Drop einfügen 207
- Dateien vom Windows-Desktop aus per  
Drag&Drop einfügen 208
- Ausgesuchte Inhalte per Drag&Drop importieren 208
- Dateiimport über die Windows-Zwischenablage 210

**MS-Word-Dokumente importieren 210**

- Unterstützte Versionen 210
- Automatische Konvertierung eingebundener Grafiken  
in das GIF-Format 211
- Ein Beispiel: Dieses Kapitel als Webseite 211

**MS-Excel-Tabellen importieren 212**

**ASCII-Text importieren 214**

- Optionen für die Umsetzung von ASCII-Texten 214

**Weitere unterstützte Dateiformate 215**

**Nie wieder Tipfehler: Die Rechtschreibprüfung 216**

- Rechtschreibfehler bei der Eingabe verbessern 217
- Begriffe in das Wörterbuch einfügen 217
- Die Rechtschreibprüfung während der Eingabe  
ausblenden oder ausschalten 218
- Rechtschreibfehler Schritt für Schritt durchsehen 219

**Mit dem Thesaurus arbeiten 221**

**Sonderzeichen eingeben 222**

- ... ein Rückblick 223
- HTML-Codierung für den „normalen“ Text festlegen 224
- Eingabe von ISO 8859-1-Sonderzeichen im Text 227
- Das Dialogfeld *Sonderzeichen* 227

## 6 • Bevor Sie loslegen – Tips für die Gestaltung von Webseiten 229

### Besonderheiten der Hypertext Markup Language 229

#### Die Bedeutung des Browsers 235

Browser-spezifische Tags 237

Ein Beispiel 237

#### Layoutkontrolle 239

Die Darstellung von Webseiten unter FrontPage 239

Welcher Browser sollte zur Layoutkontrolle verwendet werden? 240

#### Weitere Überlegungen 241

Die Aktualität des Internet-Angebots 243

Die Übertragungsdauer der einzelnen Seiten 243

## 7 • Den Text gestalten – Zeichenformatierung 245

### Logische oder physische Zeichenformatierung? 245

#### Logische Zeichenformate 247

Übersicht der logischen Zeichenformate 247

Logische Zeichenformate zuweisen 249

Das Vorschaufeld 249

Vorschau der Formatierungsanweisungen im Dokument 250

#### Physische Zeichenformate 251

Übersicht der physischen Zeichenformate 251

Physische Zeichenformate zuweisen 251

Die gewünschte Schriftart auswählen 252

Den Schriftschnitt bestimmen 252

Den Schriftgrad festlegen 253

Die Farbe des Textes definieren 253

Den Zeichenabstand und die vertikale  
Zeichenposition festlegen 255

## **8 • Textteile gestalten – Absätze formatieren 259**

---

Grundeinstellung für den Fließtext:  
Das Absatzformat *Normal* 259

Übersichtliche Gliederung des Textes durch  
verschiedene Überschriftsebenen 261

Tips zur Gliederung des Dokuments 261

Unter HTML definierte Überschriftsebenen einsetzen 264

Allgemeine Eigenschaften logischer Überschriftsebenen 264

Überschriftsebenen zuweisen 265

Adressen mit dem Absatzformat *Adresse* kennzeichnen 266

Die Ausrichtung einzelner Absätze definieren 267

Absätze einrücken 268

Ganze Absätze schrittweise einrücken 268

Verbirgt sich hinter Einzügen – Die HTML-  
Anweisung <BLOCKQUOTE> 269

Freie Seitenränder für das gesamte Dokument definieren 271

Absatzformate kombinieren 272

Formatierten Text unverändert in eine Webseite einfügen 274

Mit Listen arbeiten 275

Übersicht der verschiedenen Listentypen 275

Erzeugen einer Liste 276

Die Liste nachträglich erzeugen 276

Die einzelnen Listenpunkte nacheinander erzeugen 277

**Aufzählungen 277**

Den gewünschten Blickfang für ungeordnete  
Listen festlegen 278

**Numerierungen 281**

Das gewünschte Nummerierungsformat auswählen 281  
Die gewünschte Startnummer der Numerierung  
manuell bestimmen 283

**Definitionen 284**

Der allgemeine Aufbau einer Definitionsliste 285  
Eine Definitionsliste erzeugen 286

**Menü- und Verzeichnislisten 288**

**Den Listentyp nachträglich ändern 289**

Das Attribut *Kompaktes Layout* 289

**Verschachtelte Listen 290**

Ein Beispiel 291

**Weitere Optionen für Listen 293**

Grafische Blickfänge 295  
Ausblendbare Gliederungen 298

**Horizontale Trennlinien 301**

Trennlinien einfügen 301  
Horizontale Trennlinien individuell gestalten 302  
Dicke und Breite der Trennlinie individuell bestimmen 303  
Die Ausrichtung der Trennlinie im Dokument festlegen 304  
Die Farbe der Trennlinie definieren 304  
Zwei- und dreidimensionale Trennlinien 306

**9 • Grundlagen für den gekonnten Umgang  
mit Hyperlinks 307**

Die IP-Adresse 307

Das Domain-Name-System 308

**E-Mail-Adressen im Internet 310**

**E-Mail zwischen Internet und anderen Systemen 311**

Übersicht der Internet-Formate von E-Mail-Adressen  
kommerzieller Online-Dienste 311

**Struktur und Adressierung der Nachrichtengruppen 312**

**Adressierung im World Wide Web: URLs 313**

Abweichungen von der üblichen Syntax – Usenet-Gruppen  
und E-Mail-Adressen 315

**Absolute und relative URLs für lokale Dateien 315**

Lokale Hyperlinks mit Hilfe absoluter  
Pfadangaben konstruieren 316

**Übersicht der verschiedenen URLs 317**

**10 • Informationen per Hyperlink zur  
Verfügung stellen 319**

.....  
**Allgemeine Vorgehensweisen beim  
Umgang mit Hyperlinks 319**

Auswahl der Textstelle, die als Hyperlink dienen soll 320

Definieren der Ziel-URL – Das Dialogfeld  
*Hyperlink erstellen* 320

Die Ziel-URL selbst definieren 320

Hyperlinks entfernen oder ändern 321

Das Ziel eines Hyperlinks ausfindig machen 322

Hyperlinks ausprobieren 323

**Hyperlinks zur Navigation im aktuellen Web verwenden 323**

Hyperlinks zu anderen Dokumenten im aktuellen  
Web erstellen 324

Einen Hyperlink zu einer neuen Seite erstellen 325

**Erlauben die präzisere Navigation: Links zu Textmarken 326**

Textmarken erstellen 327

Textmarken löschen und ändern 328

- Links zu Textmarken erzeugen (1) 328
- Links zu Textmarken erzeugen (2) 330

**Dateien per Hyperlink zum Download anbieten 330**

- Zahlreiche Einsatzgebiete 330
- Ein Wort zu Plug-Ins 331
- Ein Wort zu komprimierten Dateien 331
- Schritt 1: Die Dateien in das Web importieren 331
- Schritt 2: Den benötigten Hyperlink erstellen 332

**Hyperlinks zu Online-Ressourcen erstellen 332**

- Hyperlinks zu Dokumenten im Internet erstellen 332
- Hyperlinks zu E-Mail-Adressen erstellen 333

**Mit der Ansicht *Hyperlinks* arbeiten 334**

- Die Ordnerliste 334
- Die Inhaltsansicht *Hyperlinks für '...'* 336
- Hyperlinks zu Bildern anzeigen 339
- Wiederholte Hyperlinks einblenden 340
- Hyperlinks innerhalb des Dokuments anzeigen 340

**11 • Farbdefinitionen unter  
FrontPage einsetzen 343**

**Standardfarben verwenden 343**

**Größere Farbauswahl: Das Dialogfeld *Weitere Farben* 344**

- Farben aus der Farbmatrix auswählen 344
- Farbbereiche eines Bildes mit der Pipette bestimmen 346

**Das Dialogfeld *Farbe* 348**

**Eigene Farbtöne kreieren 349**

- Additive Farbmischung 349
- Einen vorhandenen Farbton modifizieren 350
- Den gewünschten Farbton mit der Maus bestimmen 351
- Die Helligkeit mit der Maus bestimmen 352

Den neuen Farbton speichern/Objekten zuweisen 352

**Farbwerte in hexadezimaler Form festlegen 353**

Hexadezimale Form des numerischen RGB-Werts – RGB-Codes 353

Übersicht der RGB-Codes häufig verwendeter Farben 354

**12 • Die globale Farbgestaltung einer Webseite festlegen 359**

---

**Welche Farben können definiert werden? 359**

Eventuelles Hindernis – benutzerdefinierte Farbeinstellungen des Browsers 360

**Die Farbeinstellungen des Dokuments festlegen 361**

Das Register *Hintergrund* 362

**Hintergrundbilder einbinden 363**

Automatisches Auskacheln des Seitenhintergrunds 364

Grafik definieren 364

Hintergrundbilder im aktuellen Web speichern 365

Hintergrundgrafiken erstellen 365

**13 • Der Einsatz von Grafiken in Webdokumenten 369**

---

**Grundlegende Eigenschaften von Rastergrafiken 369**

Farbtiefe 370

Das GIF-Format 372

Das JPG-Format 373

GIF oder JPG? 374

## **14 • Grafiken einfügen, ausrichten und bearbeiten 375**

### **Schritt 1: Die Auswahl der Grafikdatei 375**

- Ein Bild aus dem aktuellen FrontPage-Web einfügen 376
- Ein Bild aus einem anderen lokalen Verzeichnis einfügen 377
- Bilder aus dem Internet einfügen 378
- Die ClipArt Gallery 379
- ClipArts online auswählen 381

### **Schritt 2: Die Grafik im aktuellen Web speichern 381**

#### **Die gewünschten Bildeigenschaften festlegen 382**

##### **Das Register *Allgemein* 383**

- Das Grafikformat 384
- Alternativer Text 384
- Alternative Grafik 386
- Eine Grafik als Hyperlink verwenden 386

##### **Das Register *Erscheinungsbild* 387**

- Den Fließtext an der Grafik ausrichten 387
- Die Dicke der Rahmenlinie angeben 389
- Den freien Raum um die Grafik bestimmen 389
- Die Größe der Grafik im Dokument festlegen 391

#### **Grafiken mit FrontPage 2000 bearbeiten 392**

- Text in eine Grafik einfügen 392
- Grafiken rotieren oder kippen 396
- Grafiken zuschneiden 398
- Weitere Funktionen für die Bearbeitung von Grafiken 400
- Die ursprüngliche Grafik wiederherstellen 403

#### **Mit transparenten Farben arbeiten 403**

#### **Transparente GIFs als Formatierungshilfe verwenden 405**

## **15 • Mit Imagemaps arbeiten 409**

---

### **Imagemaps erzeugen 409**

- Der erste Schritt: Grafik einbinden 409
- Der nächste Schritt: Bereiche definieren und Hyperlinks konstruieren 410
- Verschiedene geometrische Formen für Hotspots verwenden 411
- Hotspots löschen 414

## **16 • Der gekonnte Umgang mit Tabellen 415**

---

### **Der grundlegende Umgang mit einer Tabelle 416**

- Eine neue Tabelle an der Cursorposition einfügen 416
- Angabe der gewünschten Zeilen- und Spaltenanzahl 417
- Weitere Optionen für die neue Tabelle 417
- Text in die Tabelle einfügen 418
- Zeilenumbruch und automatische Berechnung der Abmessungen der Zellen der Tabelle 419
- Tabelle beschriften 421

### **Navigation und Markierungen 423**

- Die gekonnte Navigation innerhalb einer Tabelle 423
- Markierungen innerhalb einer Tabelle setzen 424

### **Praktische Übungen für die Konstruktion von Tabellen 425**

#### **Übungen zur Gestaltung von ganzen Tabellen 425**

- Eigenschaften der Tabelle verändern – Das Dialogfeld *Tabelleneigenschaften* 426
- Die Breite und/oder die Höhe der Tabelle definieren 426
- Die Ausrichtung der Tabelle bestimmen 428
- Die Rahmenstärke der Tabelle bestimmen 428
- Den Abstand zwischen den Zellen festlegen 429
- Den Abstand zwischen Text und Zellenrand definieren 429
- Ein Hintergrundbild einbinden 430
- Die Tabelle farbig gestalten 431

Hintergrundfarbe 431

Rahmenfarbe 432

**Übungen zur Gestaltung von Zellen 433**

Eigenschaften der aktuellen Zelle verändern – Das Dialogfeld  
*Zelleneigenschaften* 434

Übersicht der Attribute zur individuellen Formatierung einzelner  
Zellen der Tabelle 435

Die Zellstruktur der Tabelle nachträglich ändern 437

Nachträglich Zeilen oder Spalten hinzufügen 437

Zellen einzeln einfügen 438

Zellen zusammenfügen 438

Zellen teilen 439

Verschachtelte Tabellen 440

Zellen löschen/Tabelle entfernen 441

**Besonders komfortabel: Tabellen mit der Maus zeichnen 442**

Tabellenrahmen zeichnen und Rahmenlinien einfügen 442

Rahmenlinien löschen 444

**17 • Professionelles Seitenlayout  
mit Tabellen 447**

**Zwei Beispiele zum Einstieg 447**

Beispiel 1: Marginalspalten mit Tabellen erzeugen 448

Beispiel 2: Spaltensatz mit Hilfe von Tabellen 450

**Die Planung der richtigen Tabellenstruktur 452**

Absolute oder prozentuale Tabellenbreite? 452

Die richtige absolute Tabellenbreite wählen 455

**Praktische Übungen für das Seitenlayout mit Tabellen 460**

**Schritt 1: Ein neues Banner für Virtual Pizza 461**

Die neue Tabelle erstellen 462

Die Inhalte in die jeweiligen Zellen einfügen 464

**Schritt 2: Den Inhaltsbereich der Homepage neu gestalten 470**

- Die neue Tabelle erstellen 470
- Die einzelnen Zellen mit festen Breitenangaben versehen 471
- Die Inhalte in die einzelnen Zellen einfügen 475
- Die Zelleninhalte ausrichten 485
- Die Farbgestaltung der Tabellenzellen und der Texte 486
- Abschließende Arbeiten 492

**Gute Übungsmöglichkeit: Im Internet gespeicherte Webseiten unter FrontPage ansehen 496**

**18 • Formulare erstellen 499**

**Der schnelle Weg zum fertigen Formular:**

**Der Formularseiten-Assistent 499**

- Die Dateiangaben für das neue Dokument definieren 500
- Die Auswahl der gewünschten Elemente des Formulars 501
- Nähere Angaben zu dem ausgewählten Eingabetyp machen 503
- Die Abschnitte des Formulars ordnen 503
- Das Layout des Formulars auswählen 505
- Die Ausgabedatei für die übermittelten Informationen auswählen 506

**Formulare selbst erzeugen 508**

**Ein neues Formular an der aktuellen Eingabeposition eröffnen 509**

- Übersicht der verfügbaren Eingabelemente für Formulare 510

**Die gewünschten Eigenschaften der einzelnen Formularseiten-Elemente definieren 511**

- Das Dialogfeld *Textfeldeigenschaften* 512
- Das Dialogfeld *Textfeld mit Bildlauf* 513
- Das Dialogfeld *Kontrollkästcheneigenschaften* 514
- Das Dialogfeld *Optionsfeldeigenschaften* 515
- Das Dialogfeld *Dropdownmenüeigenschaften* 515
- Das Dialogfeld *Schaltflächeneigenschaften* 517

- Die Gültigkeit einzelner Formularfelder überprüfen 518**
  - Die Gültigkeitsprüfung für Eingabezeilen und Bildlauffelder 519
  - Die Gültigkeitsprüfung für Optionsfelder und Dropdown-Menüs 521

**Die gewünschte Behandlungsroutine für das Formular auswählen 522**

**Praktische Übungen für die Erstellung von Formularen 524**

**Schritt 1: Die Tabelle für das Formular erstellen 524**

**Schritt 2: Das Formular für das Auswahlm Menü der Salatbar erzeugen 530**

- Die Tabelle in einem Formularfeld plazieren 530
- Die Eingabeelemente in die Tabelle einfügen 534

**Tips zum richtigen Einsatz der unterschiedlichen Formulareiten-Elemente 546**

**19 • Dokumente mit Frames verbinden 547**

**Frames für das Dokument definieren 547**

- Der grundlegende Aufbau einer Frames-Seite 547
- Wie FrontPage mit Frames umgeht 548

**Das Frameset erstellen 550**

- Die Vorlage für das Frameset auswählen 550
- Das neue Frameset erzeugen 551

**Die Startseiten des Framesets definieren 551**

- Neue Dokumente als Startseiten erstellen 552
- Die Startseiten und das Frameset speichern 554
- Vorhandene Dokumente als Startseiten verwenden 556
- Nachträglich andere Dokumente als Startseiten angeben 558

**Änderungen an einem über eine Vorlage erstellten Frameset vornehmen 558**

Die Größenverhältnisse der einzelnen Frames mit der Maus ändern 558

Eine eigene Einteilung schaffen – Frames teilen oder löschen 559

**Die Eigenschaften des Framesets und der einzelnen Frames festlegen 561**

Die Einstellungen für den Rahmen und die Seiteneigenschaften des Framesets festlegen 562

Die Attribute für die einzelnen Frames des Framesets definieren 564

**Hyperlinks innerhalb eines Framesets konstruieren 566**

Den gewünschten Zielframe angeben 566

**Framesets selbst erstellen: Der Aufbau des Quellcodes eines Framesets 569**

Die Konstruktion eines Framesets 569

**Praktische Übungen zur manuellen Erstellung eines Framesets 572**

**Schritt 1: Das Frameset mit den Startseiten erzeugen 572**

**Schritt 2: Die Inhaltsseiten und die Hyperlinks erstellen 585**

**20 • Seitenelemente absolut positionieren 589**

**Welche Browser können absolut positionierte Seitenelemente anzeigen? 589**

Die gewünschte Browserkompatibilität einer Seite festlegen 589

CSS 2.0 Dokumente in älteren Browsern anzeigen 590

**Grundlagen für die Arbeit mit absolut positionierten Seitenelementen 591**

Container als Bezugssystem für die Koordinaten absolut positionierter Seitenelemente 592

Die Z-Ordnung 593

Der Textfluß 594  
 Relative Positionierungsrahmen als Bindeglied zwischen  
 HTML und CSS 2.0 595

**Mit absolut positionierten Seitenelementen arbeiten 597**

Text 597  
 Grafiken und andere multimediale Seitenelemente 601  
 Mit unterschiedlichen Seitenebenen arbeiten 603  
 Ein Beispiel für den Umgang mit  
 unterschiedlichen Seitenebenen 604  
 Absolute Positionierungen rückgängig machen 607

**Mit relativen Positionierungsrahmen arbeiten 608**

Den Positionierungsrahmen und die  
 Seitenelemente einfügen 609  
 Relative Positionierungsrahmen löschen 611

**21 • Allgemeine Hinweise für den Einsatz  
 multimedialer Dateien 613**

-----

Standardmäßig unterstützte Multimedia-Dateien 613  
 Multimediale Baukastensysteme – Viewer, Plug-Ins  
 und ActiveX 614  
 Viewer 614  
 Plug-Ins 615  
 ActiveX 616  
 Etablierte Multimedia-Typen oder Browser-Erweiterungen? 618  
 Java-Applets 619

**22 • Plug-Ins, ActiveX-Steuerelemente, Audio-  
 und Videodateien 621**

-----

**Plug-Ins in Webseiten einsetzen 621**

**Beispiel für den Einsatz von ActiveX-Steuerelementen:  
 AVI-Videos 623**

Das gewünschte Video einbinden 623

Optionen für die Wiedergabe des Videos festlegen 625

**Andere ActiveX-Komponenten in eine Webseite einfügen 627**

**Webseiten mit Audiodateien unterlegen 629**

## **23 • Java 631**

**Java-Applets einbinden und konfigurieren 631**

**Praxisbeispiel: Einen Java-Ticker in die  
Homepage einfügen 633**

**Schritt 1: Das Applet in die Seite einbinden 633**

**Schritt 2: Das Applet konfigurieren 636**

**Java-Applets im Internet 640**

## **24 • Aktive Komponenten und DHTML- Effekte einsetzen 643**

**Hoverschaltflächen 643**

Hoverschaltflächen einfügen und konfigurieren 643

Benutzerdefinierte Einstellmöglichkeiten 645

**Anzeigenwechsler 646**

Anzeigenwechsler einfügen und konfigurieren 646

Anzeigenwechsler ausprobieren 648

**Laufschrift 648**

Den Text für die Laufschrift eingeben 648

Die gewünschten Parameter für die Laufschrift festlegen 649

**Zugriffszähler 652**

Zugriffszähler einfügen und konfigurieren 652

Zugriffszähler ausprobieren 654

**DHTML-Effekte einsetzen 654**

**Seitenübergänge 654**

Seitenübergänge definieren 654

Seitenübergänge ändern oder löschen 655

**Seitenelemente animieren 655**

Die allgemeine Vorgehensweise für die Animation von  
Text- oder Bildelementen 656

DHTML-Effekte im FrontPage Editor kennzeichnen 656

DHTML-Effekte auswählen und konfigurieren 658

Rollover-Effekte für Hyperlinks einsetzen 659

**25 • Mit Dokumentvorlagen arbeiten 661**

---

**Auswahl der Dokumentvorlage oder des Assistenten  
für das neue Dokument 661**

Unterschiede zu den Vorlagen bzw. Assistenten  
des FrontPage Explorers 661

Vorlagen bzw. Assistenten für einzelne  
Seiten und Framesets 662

Vorlagen einsetzen 663

Assistenten einsetzen 663

**Eigene Dokumentvorlagen erstellen 664**

Ein vorhandenes Dokument als  
Dokumentvorlage speichern 664

Dokumentvorlagen ohne die Verwendung eines  
vorhandenen Dokuments erstellen 667

Technische Details zu Vorlagen 667

Vorlagen löschen 669

**26 • Mit Stylesheets (CSS) und  
Formatvorlagen arbeiten 671**

---

**Welche Browser können Stylesheets umsetzen? 672**

**Grundlagen für die Arbeit mit CSS 1.0 672**

Formatvorlagen und Stylesheets 672

Selektoren und Eigenschaften 673

Klassenselektoren 674

Stylesheets einsetzen 675

**Stylesheets erstellen 675**

Externe Stylesheets 675

Webseiten mit externen Stylesheets verknüpfen 679

Verknüpfungen zu Stylesheets entfernen 680

Integrierte Stylesheets 681

**Formatvorlagenregeln erstellen 682**

Formatvorlagenregeln für HTML-Tags erstellen 682

Klassenselektoren erstellen 684

**Die Eigenschaften einer Formatvorlagenregel bearbeiten 684**

Zeicheneigenschaften 685

Absatzeigenschaften 686

Rahmen und Schattierung 687

Numerierungen und Aufzählungen 690

Absolute Positionierung 691

Die Eigenschaften einer Formatvorlagenregel  
nachträglich ändern 691

**Formatvorlagen einsetzen 692**

**27 • Mit Navigationsstrukturen und  
FrontPage-Designs arbeiten 693**

**Die Ansicht *Navigation* 693**

**Praxisbeispiel: Die Navigationsstruktur für ein  
Web erstellen 696**

Die Navigationsstruktur erstellen 696

Die Inhalte des Webs editieren 699

Randbereiche festlegen 700

Freie Randbereiche editieren	701
Randbereiche als Navigationsleisten nutzen	703
<b>Mit Designs arbeiten</b>	<b>707</b>
Designs zuweisen	708
Nachträglich weitere Designs installieren	709
<b>Eigene Designs erstellen</b>	<b>710</b>
Die Farben eines Designs festlegen	710
Die grafischen Elemente eines Designs gestalten	714
Die Textformatvorlagen des Designs definieren	716
Die Eigenschaften des neuen Designs speichern	718

## **28 • FrontPage-Komponenten 721**

-----

<b>FrontPage-Komponenten auswählen und einfügen</b>	<b>721</b>
<b>Die FrontPage-Komponente <i>Kommentar</i></b>	<b>723</b>
<b>Die FrontPage-Komponente <i>Seitenbanner</i></b>	<b>724</b>
<b>Die FrontPage-Komponente <i>Bestätigungsfeld</i></b>	<b>725</b>
<b>Die FrontPage-Komponente <i>Seite einschließen</i></b>	<b>725</b>
<b>Die FrontPage-Komponente <i>Bild nach Zeitplan einschließen</i></b>	<b>726</b>
<b>Die FrontPage-Komponente <i>Seite nach Zeitplan einschließen</i></b>	<b>728</b>
<b>Die FrontPage-Komponente <i>Ersetzung</i></b>	<b>728</b>
<b>Die FrontPage-Komponente <i>Suchformular</i></b>	<b>729</b>
Suchformulare einfügen und konfigurieren	729
Die zu durchsuchenden Bereiche definieren	730
<b>Die FrontPage-Komponente <i>Inhaltsverzeichnis</i></b>	<b>732</b>
Das Inhaltsverzeichnis erstellen	732
Das Inhaltsverzeichnis durchsehen	735

## **29 • Web-Assistenten und -Vorlagen 737**

### **Aufgabenorientierte Helfer: Die Web-Assistenten 737**

Web-Assistenten auswählen und starten 737

### **Praxisbeispiel 1: Der Assistent für Firmenpräsenz im Internet 738**

Die gewünschten Dokumente auswählen 740

Die Inhaltspunkte für die Homepage auswählen 740

Die Inhaltspunkte für die Seite *Neuigkeiten* auswählen 740

Die Eingabefelder für ein Webformular definieren 742

Das Speicherformat für Formulardaten festlegen 743

Informationen für den oberen bzw. unteren  
Seitenrand festlegen 743

Unfertige Webseiten als „Baustelle“ kennzeichnen 744

Allgemeine Informationen zur Firma angeben 745

Ein Design für die Gestaltung des Angebots auswählen 746

Das neue Web erzeugen 746

Das fertige Web durchsehen und bearbeiten 748

Schnelle Übersicht der noch ausstehenden Aufgaben –  
Die Aufgabenliste des Webs anzeigen 748

Platzhalter für noch einzufügende Inhalte –

Die FrontPage-Komponente *Kommentar* 749

### **Musterlösungen für verschiedene Einsatzgebiete: Die Webvorlagen 750**

Die Inhalte der Vorlage bearbeiten 752

## **30 • Allgemeine Verwaltungsfunktionen von FrontPage 2000 755**

### **Die grundlegenden Verwaltungsfunktionen 756**

Die Eigenschaften eines Objekts abfragen 756

Dokumente und Dateien mit Kommentaren versehen 757

Wo war das noch gleich? Das aktuelle Web durchsuchen 758

Suchen und Ersetzen – Dieselbe Änderung in mehreren Dokumenten gleichzeitig durchführen 764

Die Ansicht eines Webs aktualisieren 767

Nicht mehr benötigte Dateien löschen 768

### **Zusätzliche Verwaltungsfunktionen in der Ansicht Ordner 769**

Erstellen eines übersichtlichen Dateisystems für das Web 770

Neue Ordner in das Web einfügen 770

Ordner oder Dateien umbenennen 772

Arbeiten mit der Zwischenablage 1 –  
Ausschneiden von Dateien 772

Dateien mit der Maus verschieben 773

Arbeiten mit der Zwischenablage 2 – Kopieren von Dateien 773

Die URLs der Dateien eines Webs in andere Windows-  
Anwendungen übernehmen 774

### **Mit komplexen Webs arbeiten 774**

Die inhaltliche Gliederung eines Webs in Teilbereiche 775

Teilbereiche mit eigenen Homepages erstellen 777

### **Die Importfunktionen 778**

Mit der Importliste arbeiten 778

Dateien in die Importliste einfügen 779

Ordner in die Importliste einfügen 780

Ordner oder Dateien von der Importliste aus in das  
FrontPage Web übernehmen 782

Einträge aus der Importliste entfernen 783

Bestehende Webs in ein Web importieren 784

## **31 • Teamwork mit der Aufgabenliste koordinieren 787**

### **Welche Aufgaben verwaltet die Liste? 787**

### **Aufgaben in die Ansicht Aufgaben einfügen 787**

Dokumente mit Aufgaben versehen 788

Dateien mit Aufgaben versehen 788

- Ein neues Dokument bei der Erstellung eines Links in die Aufgabenliste übernehmen 788
- Unterbrochene Links nach der Überprüfung in die Aufgabenliste übernehmen 788
- Gefundene Dokumente eines Suchdurchgangs in die Aufgabenliste übernehmen 789
- Allgemeine Aufgaben in die Aufgabenliste einfügen 789

**Das Dialogfeld *Neue Aufgabe* 789**

- Die automatisch erzeugten Informationen 789

**Aufgabe definieren und einer Person zuweisen 790**

- Bearbeiter und Dringlichkeit angeben 791

**Aufgaben durchsehen 791**

- Die Details zu einer Aufgabe abfragen 793

**Aufgaben bearbeiten 794**

- Erledigte Aufgaben beim Speichern der Datei kennzeichnen 794

**Bereits erledigte Aufgaben durchsehen 795**

**Aufgaben manuell als *Erledigt* kennzeichnen oder löschen 795**

**Die Aufgabenliste ausdrucken 795**

- Das Konfigurationsverzeichnis `\_vti_pvt` des Webs einsehen 795
- Die Dateien `_x_todo.htm` und `_x_todoh.htm` 797

**A • Die Installation von FrontPage 2000 799**

**Mit der Installation beginnen 799**

**Den Setup-Assistenten starten 800**

- Microsoft Windows Installer Update 800
- Die Schritte mit dem Setup-Assistenten 801
- Kundeninformation 802
- Lizenzierung und Support 803
- Zur Installation bereit 803

Installationsordner	805
Features auswählen	806
Office wird installiert	807

<b>Wartungsarbeiten mit dem Setup-Assistenten durchführen</b>	<b>808</b>
Wartungsmodus	808

## **B • Funktionsweise und Syntax der Hypertext Markup Language 811**

---

### **Im Detail: Wie funktioniert HTML? 812**

Allgemeinverständliche Basis – Der ASCII-Code	813
Von ASCII zu HTML	815
Sind für die Umsetzung des Quellcodes verantwortlich: Browser	817
Ein Beispiel: Die Homepage von SYBEX	817

### **... und Multimedia? 819**

Harmonisches Nebeneinander – HTML und binäre Dateien	820
--	-----

### **Das Rüstzeug: Tags und Attribute 820**

Allgemeine Syntax	822
Tag-Paare (Container-Tags)	823
Einzelne Tags (Leere Tags)	823
Verschachtelte Tags	824
Attribute, Argumente und Parameter	825

### **Gute Übungsmöglichkeit: Quellcode des aktuellen Dokuments im Browser ansehen 827**

### **Praktische Hinweise für das Schreiben von HTML-Codes 828**

Groß- und Kleinschreibung	831
Von Browsern „ignorierte“ Formatierungen	831
Absatzmarken	831
Leerzeichen und Tabulatoren	832

<b>Tips zur übersichtlichen Gestaltung der Quellcodes</b>	<b>832</b>
Container-Tags mit wenig Inhalt	833
Container-Tags mit umfangreicherem Inhalt	835
„Lange“ Tags	836
Verschachtelungen mit Tabulatoren strukturieren	837
Machen den Code übersichtlicher: „Unsichtbare“ Kommentare	839
<b>Das Grundgerüst einer Webseite</b>	<b>840</b>
Übersicht der einzelnen Elemente des Grundgerüsts einer Webseite	842
<b>Ein genauerer Blick auf den Kopfbereich der Webseite</b>	<b>843</b>
Der Dokumententitel	843
Die Länge des Dokumententitels	844
Titelangaben für die Orientierung im gesamten Internet-Angebot nutzen	845
Wie der Browser mit Titelangaben umgeht	845
Suchmaschinen	846
<b>Metainformationen</b>	<b>847</b>
Attribute des <META>-Tags	848
Syntax einer <META>-Anweisung	848
Die wichtigsten Werte für das Attribut HTTP-EQUIV	849
Die wichtigsten Werte für das Attribut NAME	850
<b>Grundlagen der Textverarbeitung unter HTML</b>	<b>851</b>
Absätze definieren	851
Doppeltes Lottchen – Leerer und Container-Tag	851
Vorsicht: Aufeinanderfolgende <P>-Tags werden ignoriert	853
<b>Zeilenumbrüche innerhalb eines Absatzes</b>	<b>856</b>
Automatischer Zeilenumbruch	856
Zeilenumbruch erzwingen	858
Zeilenumbruch verhindern	859
Zeilenumbruch in einer umbruchgeschützten Passage ermöglichen	862
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>863</b>