



Folkert Jung

Computerpraxis – Schritt für Schritt

Excel 5.0

Grundlagen

**Lernmodule zur Praxis und Theorie der Tabellenkalkulation und
Geschäftsgrafik im handlungsorientierten Unterricht der Aus- und
Weiterbildung**

Europa-Nr.: 85 919

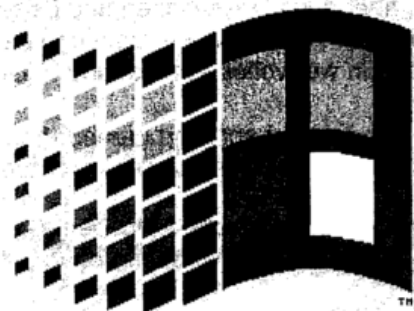
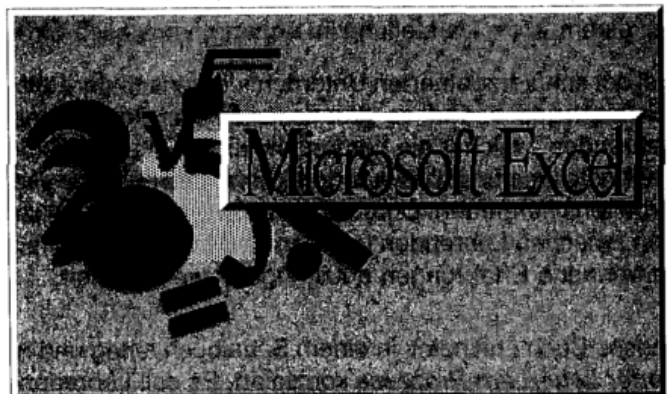
**VERLAG EUROPA-LEHRMITTEL · Nourney, Vollmer GmbH & Co.
Düsseldorf Str. 23 · 42781 Haan-Gruiten**

| | |
|------------------------------------|---|
| Vorwort | 3 |
| Inhaltsverzeichnis | 4 |
| So arbeiten Sie mit dem Buch | 6 |

Informationsteil

| | |
|---|----|
| 1 Erstes Umsehen in Excel | 7 |
| Excel starten und beenden | 8 |
| Bildschirmaufbau | 9 |
| Programmhilfen | 12 |
| 2 Excel in der Windows-Umgebung | 15 |
| Programm-Manager | 16 |
| Arbeiten mit Fenstern | 18 |
| Arbeiten mit Menüs | 19 |
| Arbeiten mit Dialogfeldern | 20 |
| Drucker einrichten | 23 |
| Druck-Manager | 24 |
| 3 Navigation und Eingaben im Überblick | 25 |
| Bewegen im Arbeitsblatt | 26 |
| Eingabe und Ändern von Tabellendaten | 28 |
| Markieren von Bereichen | 30 |
| Kopieren, Ausschneiden, Einfügen | 32 |
| Verwendung von Formeln | 34 |
| Benutzung von Funktionen | 36 |
| 4 Arbeiten mit Dateien | 39 |
| Das Arbeitsmappen-Konzept | 40 |
| Öffnen und Speichern | 42 |
| Excel anpassen | 44 |
| Seite einrichten | 46 |
| Seitenansicht und Drucken | 48 |
| 5 Logischer Aufbau von Tabellen | 51 |
| Relative und absolute Adressierung | 52 |
| Namen vergeben | 55 |
| Verknüpfungen mit anderen Tabellen | 56 |
| Einfügen und Löschen von Zellen | 58 |
| Sortieren von Tabellenbereichen | 60 |
| Automatisches Ausfüllen | 62 |

| | |
|---|-----|
| 6 Optische Aufbereitung von Tabellen | 63 |
| Formatierung von Zahlen | 64 |
| Ausrichtung von Zellinhalten | 67 |
| Festlegung der Schriftart | 68 |
| Definition von Rahmen und Muster | 70 |
| Änderung der Spaltenbreite und Zeilenhöhe .. | 72 |
| Automatisches Formatieren | 74 |
| 7 Diagrammerstellung | 75 |
| Diagramm erstellen | 76 |
| Bestandteile von Diagrammen | 80 |
| Diagrammtypen | 82 |
| Datenreihen und Rubriken | 84 |
| Diagramm in der Tabelle bearbeiten | 85 |
| Diagramme drucken | 86 |
| 8 Optische Aufbereitung von Diagrammen ... | 87 |
| Elemente auswählen | 88 |
| Position und Größe von Objekten ändern | 89 |
| Datenreihen | 90 |
| Elemente formatieren | 92 |
| Beschriftungen | 93 |
| Legende | 94 |
| Achsen | 95 |
| Gitternetzlinien | 96 |
| Grafikobjekte | 97 |
| 3D-Diagramme bearbeiten | 98 |
| Regeln für die Diagrammgestaltung | 100 |



Aufgabenübersicht 102

Aufgaben- und Übungsteil 103

A1 Umsatzplan – Tabelle handschriftlich erstellen 104

Übung 1 Ist Excel bereits gestartet? 106
 Übung 2 Komponenten des Excel-Bildschirms 107
 Übung 3 Hilfethema „Text eingeben“ 107

A2 Umsatzplan – Text und Zahlen eingeben 107

Übung 4 Automatisches Ausfüllen von Zellen 109
 Übung 5 Dateinamen und Speicherort 110

A3 Umsatzplan – Berechnungen vornehmen 110

Übung 6 Rauten (####) in der Zelle 112
 Übung 7 Zellinhalte ändern 113

B1 Provisionsabrechnung – Änderungen durchführen 113

Übung 8 Formel zusammenstellen 114
 Übung 9 Arbeitsmappenregister benutzen 115

B2 Provisionsabrechnung – Formeln 115

Übung 10 Zahlenformat zuweisen 117
 Übung 11 Über mehrere Spalten zentrieren 118

A4 Umsatzplan – relative und absolute Bezüge 118

Übung 12 Formeln analysieren 120
 Übung 13 Reihen berechnen lassen 120

C1 Zinstilgung – komplexe Formeln 121

Übung 14 Funktions-Assistent 122

D1 Zensurenfindung – Abfragen durchführen 123

Übung 15 Ausdruck vorbereiten 125
 Übung 16 Seitenanpassung 126
 Übung 17 sprechende Dateinamen 126

C2 Zinstilgung – Ausdrucken 126

Übung 18 Papierverschwendung 128
 Übung 19 Prozentrechnung 129

E1 Verkaufspreiskalkulation – im Hundert rechnen 129

Übung 20 Zellen formatieren 130
 Übung 21 Excel anpassen 131

F1 Visitenkarten – Tabellenformatierung 132

Übung 22 Zahlenformate 133

B3 Provisionsabrechnung – Tabellen verknüpfen 133

Übung 23 Sortieren 135

G1 Rechnungsschreibung – Tabellen gestalten 135

Übung 24 Diagramm erstellen 138

B4 Provisionsabrechnung – Balkendiagramm 138

Übung 25 Diagramme gestalten 139

A5 Umsatzplan – Kreisdiagramm 140

Übung 26 Aussagekraft von Diagrammen 141

Übung 27 Mathematische Funktion 142

Übung 28 Daten im Diagramm ändern 142

B5 Provisionsabrechnung – 3D-Kreisdiagramm 142

Anhang 145

Funktionsverzeichnis 146
 Symbolleisten 148
 Mausaktionen 150
 Funktionstasten 151
 Tasten und Tastenkombinationen 152
 Datentypen 154
 ANSI- und Symbol-Zeichensatz 155
 Glossar 156
 Sachregister 164

