

**DAS COMPUTER  
TASCHENBUCH**

**Ute Meiser  
Ulrich Matthey**

# ACCESS 97

**DATA BECKER**

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Visual QuickGuide – Access 97 in 10 Minuten .....</b>	<b>11</b>
1.1 Access 97 starten .....	12
1.2 Eine Datenbankvorlage auswählen .....	14
1.3 Felder für die Tabellen auswählen .....	16
1.4 Die Datenbankobjekte gestalten .....	18
1.5 Einen Titel für das Startformular festlegen .....	20
1.6 Daten ansehen .....	22
1.7 Daten eingeben .....	24
1.8 Daten drucken .....	26
1.9 Ein Internet-Dokument erzeugen .....	28
1.10 Das Datenbankfenster .....	30
<b>2. Die wichtigsten Neuheiten von Access 97 .....</b>	<b>32</b>
2.1 Was kann Access 97? .....	32
2.2 Die Unterschiede gegenüber Access 2.0 und 7.0 .....	32
<b>3. Installieren Sie Access 97 .....</b>	<b>44</b>
3.1 Hardware-Voraussetzungen für die Installation von Access 97 .....	44
3.2 Access 97 sicher installieren .....	45
<b>4. Planen – Umsetzen – Zeit sparen .....</b>	<b>50</b>
4.1 Was bedeutet eigentlich „Relationale Datenbank“? .....	51
4.2 Erst planen – dann starten .....	52
4.3 Eine Übersicht über die Access-Datenbanktechnik ...	58
4.4 So können Sie schnell eine Datenbank aufbauen .....	60
4.5 Zeitsparend in Access 97 arbeiten .....	88
4.6 Übersicht über die Online-Hilfe(n) .....	97

<b>5.</b>	<b>Tabellen – die Basis jeder Datenbank .....</b>	<b>99</b>
5.1	Ideen in die Tat umsetzen: Tabellen entwerfen .....	100
5.2	Dateneingabe in Tabellen .....	129
5.3	Beziehungen zwischen Tabellen herstellen .....	144
5.4	Wenn sich die Anforderungen ändern: Tabellen bearbeiten .....	150
<b>6.</b>	<b>Die richtige (Ab-)Frage stellen .....</b>	<b>155</b>
6.1	Der Normalfall: Eine Auswahlabfrage entwerfen .....	156
6.2	Der spezielle Fall: Andere Abfragetypen nutzen .....	187
<b>7.</b>	<b>Die Dateneingabe mit Formularen vereinfachen ...</b>	<b>210</b>
7.1	Was der Formular-Assistent zu bieten hat .....	212
7.2	Formulare individuell entwickeln .....	216
7.3	Formulare übersichtlich gestalten .....	228
7.4	Steuerelemente richtig verwenden .....	237
7.5	Daten in Formulare eingeben und filtern .....	267
<b>8.</b>	<b>Mit Berichten Daten aufbereiten .....</b>	<b>272</b>
8.1	Die Möglichkeiten der Berichts-Assistenten .....	273
8.2	Berichte individuell gestalten .....	277
8.3	Ausdrücke in Berichten .....	291
8.4	In Berichten aktuelle Zahlen präsentieren .....	297
8.5	Daten anschaulich in Diagrammen darstellen .....	305
8.6	Repräsentative Berichte drucken .....	310
<b>9.</b>	<b>Schnelle Makros erleichtern die Arbeit .....</b>	<b>313</b>
9.1	Grundlagen der Makroentwicklung .....	314
9.2	Makros in Formularen und Berichten einsetzen .....	325
9.3	Mit Makros auf Berichtsergebnisse reagieren und Berichte drucken .....	341
9.4	Mit Makros Anwendungen entwickeln .....	347
9.5	Datentransfer mit Makros .....	355

<b>10. Access 97 und der Rest der Welt .....</b>	<b>361</b>
10.1 Daten für andere Anwendungen zur Verfügung stellen .....	362
10.2 Vorhandene Informationen nutzen: Daten importieren .....	370
10.3 Tabellen verknüpfen statt importieren .....	372
10.4 Aus Access 97 ins Internet .....	377
<b>11. Manager und Assistenten für ganz spezielle Aufgaben .....</b>	<b>383</b>
11.1 Mit dem Tabellenanalyse-Assistenten die Datenbankstruktur normalisieren .....	383
11.2 Datenbanken dokumentieren lassen und mit dem Assistenten aufteilen .....	385
11.3 Mit dem Assistenten zur Leistungsanalyse die Geschwindigkeit der Datenbank steigern .....	387
11.4 Datenbanken replizieren und synchronisieren .....	387
<b>12. Die besten Access 97-Tips .....</b>	<b>390</b>
<b>Praxisregister .....</b>	<b>391</b>