



**Peter Wilckens
Folkert Jung**

Computerpraxis – Schritt für Schritt

Windows 95 

Grundlagen

**Lerneinheiten zur Praxis und Theorie des Betriebssystems Windows 95
im handlungsorientierten Unterricht der Aus- und Weiterbildung**

**VERLAG EUROPA-LEHRMITTEL · Nourney, Vollmer GmbH & Co.
Düsseldorf Straße 23 · 42781 Haan-Gruiten**

Aufgabenteil	8	2.3 Direkthilfen	64	3.6 Dialogfeldoptionen	80
Informationsteil	36	<i>Situationsbezogene Hilfen: QuickInfo, Direkthilfe in Dialogboxen, Sensitive Flächen</i>		<i>Beschreibung und Funktion aller Komponenten eines Dialogfeldes</i>	
1 Erste Schritte	37	2.4 IntelliSense-Assistent	66	4 Datenbestände organisieren	85
1.1 Installation	38	<i>Hilfe-Dateien, IntelliSense- Technologie™</i>		4.1 Datenträger verwalten	86
<i>Installationsverfahren, Installationsoptionen, Betriebssystem</i>		3 Programme bedienen	67	<i>Datenbestände archivieren, Arbeitsplatz, Datenträger, Ordner und Dateien</i>	
1.2 Systemstart	40	3.1 Programme starten und beenden	68	4.2 Der Explorer	88
<i>Einschalten, Kalt- und Warmstart, System hochfahren, Anmelden beim System</i>		<i>Alternative Verfahren zum Starten und Beenden von Programmen, Aufbau des Start-Menüs, Dialogfeld „Änderungen speichern?“</i>		<i>Starten und Beenden des Explorers, Fensteraufbau, Navigieren im Explorer, Ansichten der Dateiliste</i>	
1.3 Desktop	42	3.2 Zwischen Programmen wechseln	71	4.3 Mit Datenträgern arbeiten	94
<i>Bildschirmobjekte, Icons für den Arbeitsplatz, Papierkorb und andere Symbole, Schaltfläche „Start“, Task-Leiste</i>		<i>Task-Leiste, Tastenkombination [Alt] + [Esc], anderes Fenster anklicken</i>		<i>Formatieren von Disketten, Disketten kopieren</i>	
1.4 Arbeitstechniken – Maus und Tastatur	46	3.3 Mit Fenstern arbeiten	73	4.4 Arbeiten mit Ordnern und Dateien	95
<i>Zeigen und Klicken, Ziehen und Ablegen (Drag & Drop), Rechte Maustaste, Kontextmenüs, Tastensequenzen und -kombinationen</i>		<i>Bestandteile von Fenstern, Darstellungsarten, Vollbild-, Teilbild- und Symboldarstellung, Fenstergröße und Fensterpo- sition ändern</i>		<i>Ordner und Dateien suchen, Ordner einrichten, Namen für Ordner und Dateien, Objekte markieren und umbenennen, Ordner und Dateien verwalten, Drag & Drop, Schnellansicht von Dateien</i>	
1.5 Windows beenden	53	3.4 Bildlaufleisten	78	5 Zubehörprogramme	103
<i>Herunterfahren des Systems, Neu- start, MS-DOS-Modus, [F5] [F6] [F7] [F8], Ausschalten</i>		<i>Arbeiten mit der horizontalen und vertikalen Bildlaufleiste: Bildlaufpfeile und Bildlauffeld verschieben</i>		5.1 Überblick	104
2 Hilfestellungen	55	3.5 Menüs und Dialogfelder	79	<i>Alle Zubehörprogramme von Windows 95 und Plus! im Überblick</i>	
2.1 Erste Hilfen	56	<i>Arbeiten mit Pull-Down-Menüs, Aufbau und Bedienung von Dialogfeldern</i>		5.2 WordPad	106
<i>Windows-Tour, Umsteigerhilfe, Windows-Einführung</i>				<i>Textverarbeitung: Texteingabe, Textkorrektur, Markierungen,</i>	
2.2 Hilfen über das Start-Menü	58				
<i>Inhalt, Index, Suchen, Hilfe-Assistenten, Ratgeber</i>					

	<i>im Text bewegen, Symbolleisten, Lineal, Seitenformat</i>				
5.3	Paint	110			
	<i>Malen in Windows 95: Symbolleiste, Zeichen- und Markierungswerkzeuge, Bildbearbeitung</i>				
5.4	Editor	113			
	<i>Betrachten und Ändern von Textdateien, Dateitypen, Seite einrichten</i>				
5.5	Rechner	114			
	<i>Rechnen in Windows 95, Standard- und wissenschaftliche Funktionen</i>				
5.6	Zeichentabelle	115			
	<i>Suchen von Zeichen innerhalb eines Zeichensatzes (Font)</i>				
5.7	Multimedia	116			
	<i>Audiorecorder, CD-Wiedergabe, Lautstärkeregelung, Medienwiedergabe</i>				
5.8	Spiele	117			
	<i>Freecell, Hearts, MineSweeper, Solitär</i>				
5.9	Systemprogramme	118			
	<i>Backup, Defragmentierung, DriveSpace, Komprimierungsdienst, Netzwerkmonitor, Ressourcenanzeige, ScanDisk, Systemdienst, Systemmonitor</i>				
6	Mit Dokumenten arbeiten	121			
6.1	Öffnen, Speichern, Drucken	122			
	<i>Datei-Menü, Dialogfelder Öffnen und Speichern, Unterschied zwischen</i>				
	<i>Speichern und Speichern unter, Dialogfeld Drucken</i>				
6.2	Möglichkeiten zum Datenaustausch	126			
	<i>Aufgabe der Zwischenablage, Strategien für den Datenaustausch</i>				
6.3	OLE-Technologie	128			
	<i>Begriffsbestimmung: OLE-Objekt, OLE-Client und -Server, Voraussetzungen</i>				
6.4	Kopieren, Ausschneiden, Einfügen	130			
	<i>Markierte Objekte in andere Programme einfügen oder verschieben</i>				
6.5	Objekte verknüpfen	131			
	<i>Vorgehensweise zum Erstellen von Objekt-Verknüpfungen</i>				
6.6	Objekte einbetten	132			
	<i>Vorgehensweise zum Einbetten von Objekten</i>				
6.7	Objekte bearbeiten	133			
	<i>Eingebettete und verknüpfte Objekte ändern</i>				
7	Kommunikationsdienste	135			
7.1	Überblick	136			
	<i>Verschiedene Schichten der Kommunikation mit Windows 95, Installation und Einstellung der Kommunikationsdienste</i>				
7.2	Netzwerk	138			
	<i>Client-/Server-Betrieb, Dienste eines Netzwerks</i>				
7.3	Electronic Mail mit Exchange	139			
	<i>Möglichkeiten von elektronischer Post, E-Mail-Adressen, Dienste von Exchange, Bildschirmaufbau</i>				
7.4	Fax versenden	140			
	<i>Fax versenden aus einer Anwendung mit Hilfe des Fax-Assistenten</i>				
7.5	Internet-Verbindung	141			
	<i>Begriffe „Internet“ und „WWW“, Darstellung einer WWW-Seite mit dem Internet-Explorer</i>				
8	Windows anpassen	143			
8.1	Windows-Oberfläche anpassen	144			
	<i>Task-Leiste anpassen, Startmenü konfigurieren, Desktopanzeige anpassen, Bildschirmschoner einstellen, Desktop-Darstellung, Bildschirmauflösung ändern</i>				
8.2	Systemsteuerung	149			
	<i>Systemsteuerung im Überblick, Gerätemanager</i>				
8.3	Hardware und Software erweitern	150			
	<i>Neue Hardware einbinden, Plug & Play-Technologie, Software installieren</i>				
8.4	Verknüpfungen	152			
	<i>Verweise auf Objekte, Verknüpfungen herstellen</i>				
	Glossar	154			
	Sachregister	160			

1 Der „neue Kollege“**Windows kennenlernen 9**

Grafische Betriebssysteme, System booten, Kalt- und Warmstart, Anmelden beim System, Desktop erkunden, Bildschirmobjekte, Icons, Task-Leiste, Start-Schaltfläche, Hilfe-Funktionen, Arbeitstechniken mit Maus und Tastatur, Tastenfolgen und -kombinationen, Kontextmenüs, Eigenschaften von Objekten, Windows beenden

2 Die Unterrichtsnotiz**Schreiben mit Windows 12**

Wordpad starten, Menüs ansehen, Seite einrichten, Dialogfelder, Rahmen, Hilfefunktion nutzen, Text erfassen, Text markieren, Text korrigieren, Text formatieren, Tabulatoren, Dokument speichern, WordPad-Formate, Dokument drucken, Seitenansicht vor Drucken

3 Das Firmenlogo**Malen mit Windows 16**

Handschriftlicher Entwurf, Paint starten, Ordner einrichten, Symbolleiste erkunden, Probezeichnung anfertigen, grafische Elemente einfügen, Texte einsetzen, Farbuweisung, Zoom-Funktion, Aktionen widerrufen, Hilfetexte, Speichern und Drucken, Zeichnung laden

4 Der Werbezettell**Daten austauschen 19**

Text erfassen, Projektordner einrichten, mehrere Programme gleichzeitig ausführen, Programme wechseln, OLE, Fenster anordnen, Grafik im Text, Grafik bearbeiten, Textgestaltung (Absätze, Farben), Seitenansicht, Behandlung von Grafik im Text, Arbeiten mit Disketten (Formatieren und Kopieren)

5 Die Visitenkarte**Drucken mit Windows 22**

Druckraster einrichten, Layoutgrundsatz „Weniger ist oft mehr“, Seite einrichten, Kopieren und Einfügen, Text und Grafik in Paint kombinieren, Text ausrichten, Farben, Schnittmarken zeichnen, Speichern und Drucken der Visitenkarte

6 Das größere Projekt**Dateiorganisation 24**

Arbeitsplatz erkunden, Verzeichnisstruktur, Ordnersystem planen, Dateien bearbeiten, Dateinamen (lang, kurz), Papierkorb, Verknüpfungen auf dem Desktop, Daten sichern und wiederherstellen, Verzeichnisse erstellen, Dateien und Ordner kopieren und bewegen

7 Der geteilte PC**Systemanpassung 27**

Windows-Oberfläche individuell gestalten, Hintergrund, Anzeigefarben, Bildschirmschoner, Bildschirmauflösung, Maus anpassen, Programm- und Dokumentverknüpfungen auf dem Desktop ablegen, Dokumente ansehen, weitere Benutzer anmelden, Kennwörter vergeben

8 Die kleine Pause**Multimedia 29**

Spiele ausprobieren und bewerten, Verknüpfungen zu Programmen auf dem Desktop erstellen, Multimedia-Dokument in WordPad anlegen, MIDI, WAV- und AVI-Dateien einbinden, CR-ROM-Programme nutzen, Dateigrößen herausfinden und beurteilen

9 Der Modemkauf**Exchange einrichten 32**

Marktübersicht erarbeiten, Modem anschließen und installieren, ggf. Schnittstellenanpassung vornehmen, Wahlhilfe ausführen, Faxfunktion einrichten, Faxnachricht erstellen und versenden, Postoffice einrichten, verschiedene Benutzer einrichten, Anmelden in Exchange, Mails versenden