

Manfred Lucas

Der Lebenslauf

Richtig und wirksam schreiben

ECON Taschenbuch Verlag

Inhalt

Einführung	7
Form und formaler Aufbau des Lebenslaufs	11
Handschriftlich oder/und maschinengeschrieben?	21
Der Inhalt des Lebenslaufs	30
Das Lichtbild	34
Problematische Fakten im Lebenslauf	38
<i>Altersangabe</i>	39
<i>Arbeitslos</i>	40
<i>Ausscheidungsdatum aus Ihrer alten Firma</i>	42
<i>Datum, Ort, Unterschrift</i>	43
<i>Eltern</i>	44
<i>Familienstand</i>	45
<i>Fremdsprachen</i>	46
<i>Frühester Eintrittstermin</i>	47
<i>Gehaltswunsch, -vorstellungen</i>	47
<i>Hobbys</i>	48
<i>Konfession</i>	49
<i>Parteizugehörigkeit</i>	50
<i>Position zur Zeit</i>	51
<i>Referenzen</i>	52

<i>Sofort verfügbar</i>	55
<i>Wehrdienst/Zivildienst</i>	56
<i>Weiterbildung und Kursbesuch</i>	57
Der ausführliche Lebenslauf (mit Beispielen).....	59
Der tabellarische Lebenslauf (mit Beispielen)	78
Die amerikanische Form des Lebenslaufs	95
Der graphische Lebenslauf	100
Der synchron-optische Lebenslauf	103
Literarische und andere Formen des Lebenslaufs	106
Wie analysieren Personalchefs Ihren Lebenslauf?	121
Zum guten Schluß	124