

Manfred Lucas

**Erfolgskurs Bewerbung:  
Das erfolgreiche  
Vorstellungsgespräch**

Das neue Bewerbungswissen

Metropolitan Verlag  
Düsseldorf · München

# Inhalt

## **1 Was Sie grundsätzlich beachten sollten . . . . . 11**

Die Einladung . . . . .	12
Checkliste: für Ihre organisatorische Vorbereitung . . . . .	12
Informationen zur Vorbereitung des Gespräches . . . . .	14
Overdressed, underdressed oder doch: dressed for success? . . . . .	17
Checkliste: für Ihr Äußeres . . . . .	21
Pünktlichkeit . . . . .	22
Die Höflichkeit des Gastgebers . . . . .	26

## **2 Gesprächsführung und rhetorische Kompetenz . . . . . 29**

Limits, in denen wir uns bewegen . . . . .	30
Grundregeln für Ihre Verhaltenssituation . . . . .	32
Checkliste: argumentative Vorbereitung . . . . .	33
Gesprächspartner-Typologie . . . . .	36
Lächeln – Humor, der Brücken schlägt . . . . .	40
Checkliste: Sprechsituations-Analyse . . . . .	41
Beispiele von Beurteilungsbögen . . . . .	44

## **3 Körpersprache als non-verbale Kompetenz . . . . . 49**

Wie betreten Sie den Raum? Unsere Gangarten . . . . .	51
Wie stehen Sie denn herum?	
Der non-verbale »Standpunkt« . . . . .	53
Sitz anständig! Unsere Sitzarten . . . . .	55

## Erfolgskurs Bewerbung: Vorstellungsgespräch

Ihr Gesichtsausdruck spricht Bände! Über Ihre Mimik . . . . .	58
Ihre Stimme verrät's! Stimme und Tonfall . . . . .	61
Arme, Hände, Finger. Unsere Gestik . . . . .	62
Kommen Sie mir nicht zu nahe!	
Unser Territorialverhalten . . . . .	64

## **4 Formen und Inhalte des Bewerbungsgesprächs . . . . . 67**

»Face to face« – das klassische Zweiergespräch . . . . .	68
Normal-Interview mit mehreren Interviewern . . . . .	70
Kreuzverhör oder Streßinterview . . . . .	71
Das standardisierte Interview . . . . .	72
Das halbstandardisierte Interview . . . . .	73
Das Situative Interview (SI) . . . . .	74
Das »Relevance-Tree«-Interview . . . . .	75

## **5 Das Assessment-Center . . . . . 79**

## **6 Die Fragen und die Antworten . . . . . 85**

Einleitende Fragen . . . . .	86
Fragen zum Unternehmen . . . . .	89
Fragen zur Person und Persönlichkeit . . . . .	97
Fragen an Auszubildende und Praktikanten . . . . .	99
Generell an alle Bewerber gerichtete Fragen . . . . .	105
Fragen nach der beruflichen Qualifikation . . . . .	149
Fragen an den zukünftigen Außendienstmitarbeiter . . . . .	154
Fragen nach den sozialen Kompetenzen . . . . .	155
Fragen nach dem körperlichen Befinden . . . . .	164
Die Gehaltsfrage . . . . .	167

<b>7</b>	<b>Fragen der Bewerber</b> . . . . .	171
<b>8</b>	<b>Unerlaubte und eingeschränkt zulässige Fragen, unkluge Antworten</b> . . . . .	177
<b>9</b>	<b>»Der Test mit Messer und Gabel« und interkulturelle Kompetenz</b> . . . . .	185
	Allgemeine Benimm-Regeln . . . . .	186
	Wie verhält man sich im Ausland? . . . . .	190
<b>10</b>	<b>Das Ergebnis des Gesprächs</b> . . . . .	197
	Die sofortige Zusage . . . . .	198
	Die sofortige Absage . . . . .	199
	»Sie hören von uns.« . . . . .	200
	»Sie hören von mir.« . . . . .	204