

Windows 95 für Umsteiger

Inhalt

Einleitung

Herzlich willkommen!	3	Wohin laufen wir denn?	4
Darf ich mich vorstellen?	3	Lernen Sie mit System	4
Sie haben heute Computerkurs	3	Symbole und Schreibweisen	5
Voraussetzungen	3	Zum Schluß	5

Lektion 1

Windows 95 starten	8	Neue Verfahren zum Schließen und Öffnen ..	18
Die Windows-Tour installieren	8	Fenster minimieren, maximieren, anordnen ..	20
Windows beenden/Windows-Tour starten	8	Veränderte Fensterelemente kennenlernen ..	20
Hilfe zu den Änderungen aktivieren	10	Systemdatum und -zeit korrigieren	20
Neues in der Bedienung der Hilfe	10	Kennwörter festlegen oder löschen	22
Direkthilfe – die neue Kontexthilfe	10	Mit dem Explorer die Objekthierarchie	
Den veränderten Desktop kennenlernen	12	anzeigen	22
Einen Bildschirmschoner einstellen	12	Die Exploreranzeige steuern	22
Arbeitsplatz-Eigenschaften untersuchen	12	Inhalt und Eigenschaften von Objekten	24
Inhalt von Desktop/Arbeitsplatz anzeigen	14	Die Schnellansicht installieren	24
Den Arbeitsplatz konfigurieren	14	Mit der Schnellansicht eine Vorschau auf	
Informationen zu Dateityp/-symbol abrufen ..	14	den Dateiinhalt anzeigen	24
Das Start-Menü erweitern	16	Verknüpfungen erstellen	26
Objekte aus Menüs entfernen	16	Verknüpfung bearbeiten und Daten per	
Die Druckereinstellungen überprüfen	16	Drag & Drop drucken	26
Programme starten und aktivieren	18	Anwendung per Tastenkombination starten ..	26
Dokumente benennen und speichern	18		

Lektion 2

Mit dem Explorer neuen Ordner erstellen	30	Nach Dateityp, -inhalt oder -größe suchen	38
Ausschneiden, Kopieren und Verschieben	30	Suche speichern und wiederverwenden	38
Befehle rückgängig/Dateien löschen	30	Das MS-DOS-Fenster konfigurieren	40
Suche nach Duplikaten gelöschter Dateien	32	In den MS-DOS-Modus wechseln	40
Dateien und Ordner umbenennen	32	Fensterinhalt vom DOS-Fenster	
Im Papierkorb Dateien endgültig löschen	32	übernehmen	40
Papierkorbgröße ändern/Papierkorb leeren ..	34	PC im MS-DOS-Modus starten	42
Disketten formatieren	34	Daten per Drag & Drop zwischen	
Senden von Daten an andere Laufwerke	34	Anwendungen austauschen	42
Disketten kopieren	36	Datenauszug auf dem Desktop erstellen	42
Windows-Startdiskette erstellen	36	Installation von Software	44
Dateien und Ordner suchen	36	Schriften prüfen, installieren und löschen	44
Dateien eines Zeitraums suchen	38	Hardwareelemente in Windows installieren ..	44

Inhalt

Lektion 3

Zusätzliche Informationsdateien lesen.....	48	Mit Backup Daten sichern	52
Festplatte prüfen und korrigieren.....	48	↳ Gesicherte Daten mit Originaldaten	
Laufwerk defragmentieren.....	48	vergleichen.....	54
Datenträger komprimieren.....	50	↳ Fehler überprüfen.....	54
Komprimierungsverhältnisse ändern	50	↳ Gesicherte Daten zurückspielen.....	54
Komprimiertes Laufwerk dekomprimieren ...	50	↳ Mit dem Systemmonitor arbeiten	56
Leeres komprimiertes Laufwerk erstellen	52	↳ Die Systemressourcen anzeigen.....	56
Zusätzliche Systemprogramme installieren ...	52	↳ Windows-Systemklänge zuordnen	56

Lektion 4

Modemtreiber installieren.....	60	↳ Ein eigenes Faxdeckblatt entwerfen	66
Modem konfigurieren	60	↳ Rahmen und Platzhalter hinzufügen.....	68
Übungs-Mailbox eintragen	60	↳ Beschriftungen anordnen	68
Verbindung zur Übungs-Mailbox herstellen .	62	↳ Adressen im Adreßbuch verwalten.....	68
Wählen einer Verbindung und Anmelden		↳ Fax erstellen	70
als Benutzer der Übungs-Mailbox	62	↳ Mit Exchange Postein- und -ausgang	
Empfang einer Datei vorbereiten	62	verwalten.....	70
Datei empfangen	64	↳ Telefonliste zusammenstellen und	
Binärdatei senden.....	64	automatisch wählen lassen.....	70
Textdateien aufzeichnen oder senden	64	↳ Online-Registrierung vornehmen	72
Exchange und Microsoft Fax hinzufügen.....	66	↳ Eigenes Übertragungsmenü erstellen	72
Standard-Faxdeckblatt prüfen.....	66	↳ Neue Spiele installieren und kennenlernen....	72

Lektion 5

WordPad anpassen.....	76	Dateiformat für ein neues Dokument	
Schrift auswählen und Seitenränder		festlegen	80
einstellen	76	Paint-Objekt gestalten.....	82
Das Datum automatisch einfügen	76	Farbe auswählen und übertragen	82
Textstellen hervorheben.....	78	Text einfügen und gestalten.....	82
Eine Aufzählung formatieren.....	78	Objekt in den Hintergrund setzen oder	
Tabulatoren definieren.....	78	drehen.....	84
Den neuen Rechner einsetzen	80	Bild zoomen.....	84
Dokument in der Seitenansicht prüfen.....	80	Objekt als Desktop-Hintergrund festlegen	84

Glossar

Wichtige Begriffe rund um	
Windows 95	87