

1. Einleitung	3
2. Allgemeine Hinweise zur Bearbeitung	4
3. Die Eingabefelder	5
3.1. Wichtig in den Eingabefeldern:	5
3.2. Buttons	6
3.3. Der Scrollbar	7
3.4. Schaltfelder	8
3.5. Wahlfelder	9
3.6. Listenfenster	10
3.7. Beispiel für Auswahlfenster	10
4. Der erste Programmaufruf von WIN-FIBU	12
4.1. Mandantenummer	13
4.2. Codewort	14
4.3. Datum	14
5. Das Hauptmenü	16
6. Programm beenden	18
7. Stammdatenerfassung	19
8. Die Stammdatenerfassung	25
9. Die Steuerparameter	27
9.1. Löschen eines Kennzeichens	30
9.2. Drucken der Steuerparameter	30
9.3. Verlassen der Steuerparameter	31
10. Kostenstellen	32
10.1. Die Felder innerhalb der Maske:	32
10.2. Der Umsatzbutton	34
11. Bankenstammdaten	35
11.1. Die Felder in den Bank Daten	35
11.2. Die Felder in der Kontenmaske	39

11.3. Was ist ein automatisches Konto?	40
11.4. Löschen eines Kontos	41
11.5. Der Umsatz Button	41
12. Debitoren/Kreditoren (Kunden und Lieferanten)	43
12.1. Die Felder in den Adress Daten	45
12.2. Schnelle Erfassung von Kundengruppen	48
12.3. Übernahme der Adressdaten aus dem Programm WinAuftrag	49
13. Die Mandanten Daten	53
13.1. Die Felder in der Maske.	53
13.2. Sammelkonten festlegen	54
13.3. Die Felder:	55
13.4. Sammelkonto Debitoren/Kreditoren	56
13.5. Kontonr. Debitorenskonto/Kreditorenskonto	56
14. Geschäftsvorfälle bearbeiten	58
14.1. Auswahlbox der Buchungen	62
14.2. Der Tippzettel	63
14.3. Eingabebox für die Geschäftsvorfälle	64
14.4. Die Buchung einer Ausgangsrechnung	65
14.4.1. Betrag im Eingabefeld bestätigen	65
14.4.2. Die Komma Automatik	66
14.4.3. Rücksprung aus dem Gegenkonto in den Betrag	66

14.4.4. Gesamte Eingabe löschen	68
14.4.5. Cursorbewegungen	68
14.4.6. Löschraktionen	68
14.4.7. Betrag von Soll ins Haben und umgekehrt	69
14.4.8. Das Belegfeld	70
14.4.9. Das Datumfeld	70
14.4.10. Das Konto Feld	71
14.4.11. Kostenstelle	71
14.4.12. Skonto	71
14.4.13. Text	72
14.5. Editieren von erfaßten Geschäftsvorfällen.	72
14.5.1. Wechsel von Eingabefeld in Auswahlbox	73
14.5.2. Sprung von Auswahlbox in Eingabefeld	73
14.5.3. Seitenweises Blättern in allen Buchungen	74
14.5.4. Sprung an Anfang/Ende aller Buchungen	74
14.5.5. Sprung an bestimmten Buchungssatz	74
14.5.6. Der Menüpunkt Stammdaten	76
14.5.7. Der Menüpunkt Protokoll	77
14.6. Das Optionen Menü	79
14.6.1. Tippzettel einstellen	79
15. Buchungsbeispiele	83
15.1. EB Buchungen	84

15.2. Ausgangsrechnungen	87
15.3. Ausgangsrechnung mit Steuerschlüssel an Erlöskonto	89
15.3.1. Belegnummer automatisch erhöhen	90
15.4. Buchung mit nur zwei Eingaben - die Kurzbuchung	92
15.4.1. Verwendung der "Mal" (=Sternchen) Taste des Ziffernblocks	93
15.5. Eingangsrechnungen	93
15.6. Kostenbuchung	95
15.6.1. KFZ Kosten	95
16. Der Buchungslauf	97
16.1. Stornobuchungen	103
16.2. Zahlungseingänge Debitoren	104
16.3. Zahlung an Kreditoren (Lieferanten)	107
16.4. Zahlung an Kreditoren mit Skontoabzug	108
16.5. Kontensuche während der Erfassung	108
16.6. Kontoblatt am Bildschirm während der Erfassung	110
17. Die häufigsten Fehler beim Buchen	111
18. Dauerbuchungen	112
18.1. Dauerbuchungen übernehmen	113
19. Übernahme der Rechnungen aus WinAuftrag	115
19.1. Umsatzsteuer Voranmeldung drucken	116

20. Auswertungen	117
20.1. GuV Konten	117
20.2. Bilanz Konten	118
20.3. Konten	119
21. Summen & Saldenlisten	120
22. Gewinn und Verlustliste (GuV)	121
23. Kosten/Erlös Statistik	122
24. Rohbilanz	123
25. BWA	124
26. Kostenstellen	125
27. Kontoblätter	126
27.1. Kontoblatt am Bildschirm	127
27.2. Pro-forma Druck	127
27.3. Drucken und Verdichten	128
28. Die OP Verwaltung	130
29. Das Mahnwesen	139
29.1. Mahnparameter anlegen	140
29.2. Mahntexte anlegen	141
29.3. Ausgabe der Mahnungen	145
29.4. Besonderheit bei den Mahnzeiten	146
30. Monats & Jahreswechsel	148
30.1. Monatswechsel	148
30.2. Jahreswechsel	149
31. Datensicherung	151
32. Up Date einer älteren Version	153
33. Das Nachrichtensystem von WIN-FIBU	154
34. Druckeranpassungen	155
35. Tips & Tricks	159

