
Inhalt

Vorwort	7
1. Wozu visualisieren?	11
2. Sehen und Zeigen folgen besonderen Regeln	19
Einführung.....	20
Sehen und wahrnehmen.....	22
Sachbilder und Lebensbilder	25
Gegenstand – Modell – Abbildung.....	27
Mit Bildern Interesse wecken	31
Variationen eines ungewöhnlichen Themas	33
Mit Bildern das Gedächtnis stützen.....	36
Mit Bildern erklären	38
Die Welt der Farben.....	44
Mit Bildern beeinflussen	54
Mit Bildern Kommunikation anregen.....	55
3. Zuhörer und Zuschauer fesseln	61
4. Visualisierung praktisch	71
Den Weg zum Ziel nicht vergessen	72
Induktiv oder deduktiv vortragen?.....	77
Kreativer Umgang mit Bildern	92
Zahlen in Bilder übersetzen	97

Anschaulich sprechen.....	104
Wie Sie Ordnung in Ihre Bilder bringen	108
Aufbewahrung von Visualisierungsmaterialien .	121
Rechtsfragen zum Material.....	127
Visualisierungskonzepte für die Praxis.....	130
5. Visualisierung technisch	141
Tafeln.....	142
Das Flip-chart	149
Die Pinnwand	154
Der Overhead-Projektor.....	160
Visualisierung mit Schreib- bzw.	
Tageslichtprojektoren	170
Der Diaprojektor.....	173
Das Episkop	183
Monitore und Projektionsgeräte für	
Computergraphik.....	190
Die Geräte im Überblick.....	204
Zeigestöcke	210
Das Medium eines Bildes ändern.....	211
Zum Umgang mit der Technik	213
6. Thema Beleuchtung	219
7. Das Video-Kommunikations-Center:	
Effizienteres Management durch visuell	
gestützte Kommunikation	
oder: Zu spät eingeschaltet?.....	227
Literatur.....	242
Register	245